

E. SĄSKAITŲ TEIKIMO MOKĖTOJAMS TAISYKLĖS

Galioja nuo 2021 m. lapkričio 3 d.

I. SĄVOKOS

- 1.1. **Bankas** - UAB Urbo bankas (toliau – Bankas), juridinio asmens kodas 112027077, PVM mokėtojo kodas LT120270716, buveinės adresas Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, jo suteiktos Bankui banko licencijos numeris – 9.
- 1.2. **Dalinė e. sąskaita** – E. sąskaita, kurioje pateikiami tik E. sąskaitos apmokėjimui būtini duomenys
- 1.3. **E. sąskaita** – elektroninė sąskaita, kurią Mokėtojo prašymu E. sąskaitų siuntėjas (kuris gali būti Lėšų gavėju) siunčia Mokėtojui už jam arba kitam asmeniui suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.
- 1.4. **E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis** – tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta Sutartis dėl Gavėjo pateiktų e. sąskaitų automatinio apmokėjimo, kurios pagrindu, Mokėtojo Bankui gavus Gavėjo e. sąskaitą, pagal daugkartinį Mokėtojo sutikimą inicijuojamas Mokėtojo lėšų nurašymas iš Mokėtojo Banko sąskaitos į Gavėjo banko sąskaitą.
- 1.5. **E. sąskaitos pateikimo adresas** – prašyme teikti E. sąskaitas nurodytos Mokėtojo banko sąskaitos, iš kurios vykdomi mokėjimai pagal gautas E. sąskaitas, numeris IBAN formatu.
- 1.6. **E. sąskaitų siuntėjas** – Lėšų gavėjas arba jo įgaliotas asmuo, kuriam Mokėtojo ir Lėšų gavėjo susitarimu suteikta teisė siųsti E. sąskaitas Mokėtojui Mokėtojo pasirinktu E. sąskaitos pateikimo adresu.
- 1.7. **E. sąskaitų siuntėjo Klientui suteiktas kodas** – E. sąskaitų siuntėjo Klientui suteiktas unikalus identifikacinis kodas (pvz.: kliento kodas, mokėtojo kodas, sutarties numeris, draudimo poliso numeris ir pan.), kurį Prašyme nurodo Mokėtojas.
- 1.8. **Internetinės bankininkystės sistema** – Banko sistema, kuria Mokėtojas gali naudotis su Banku sudaręs atitinkamą sutartį dėl elektroninių paslaugų teikimo.
- 1.9. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs su Lėšų gavėju prekių ar paslaugų pirkimo sutartį.
- 1.10. **Lėšų gavėjas** – asmuo, kuris Klientui suteikė paslaugas arba pardavė prekes ir Mokėtojui pateikė E. sąskaitą.
- 1.11. **Mokėjimas** – mokėtojo vardu pagal E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties sąlygas ir E. sąskaitų siuntėjo pateiktose E. sąskaitose nurodytais mokėjimo rekvizitais vykdomas mokėjimo nurodymas E. sąskaitų siuntėjui ar kitam E. sąskaitoje nurodytam asmeniui
- 1.12. **Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės** – Banko patvirtintos Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, su kuriomis Mokėtojas gali susipažinti Banko padaliniuose ir interneto tinklalapyje www.urbo.lt.
- 1.13. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, turintis Urbo banke mokėjimo sąskaitą, kuris pateikia Prašymą gauti E. sąskaitas ir/arba yra pasirašęs Sutartį.
- 1.14. **Prašymas** – tai Kliento arba Mokėtojo (kai Klientas nėra Mokėtojas) Bankui arba Lėšų gavėjui pateiktas prašymas siųsti jam E. sąskaitas arba nutraukti jų siuntimą.
- 1.15. **Sutartis** – Mokėtojo su Banku pasirašyta e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šios E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo paslaugų teikimą, Lietuvos bankų asociacijos patvirtintu elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklių aprašu, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.lba.lt ir Urbo banko Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėmis.
- 2.2. Taisyklės taikomos Mokėtojams, pateikusiems prašymą teikti E. sąskaitas ir sudariusiems arba nesudariusiems E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, taip pat Mokėtojams, davusiems sutikimus nurašyti lėšas pagal tiesioginio debeto nurodymus, kurie, įsigaliojus šioms Taisyklėms, 2015 metais buvo keičiami į E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis.
- 2.3. Mokėtojui pateikus Prašymą laikoma, kad jis sutinka su šiose Taisyklėse pateiktomis elektroninių sąskaitų teikimo mokėtojams sąlygomis.
- 2.4. Mokėtojo ir Banko santykius, atsirandančius Bankui pervedant lėšas į E. sąskaitų siuntėjo nurodytą sąskaitą, šalių tarpusavio ginčų nagrinėjimą ir kitus, šiose Taisyklėse neaptartus klausimus, taip pat reglamentuoja tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta Banko sąskaitos sutartis, Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės.

III. E. SĄSKAITŲ UŽSAKYMAS

- 3.1. Mokėtojas, pageidaujantis gauti E. sąskaitas, turi pateikti Lėšų gavėjui arba Bankui (jeigu Lėšų gavėjas sutinka, kad prašymas gali būti teikiamas Banke) Prašymą.
- 3.2. Prašymai Bankui gali būti pateikiami **Banko padaliniuose**.
- 3.3. Lėšų gavėjui Mokėtojas gali pateikti Prašymą Lėšų gavėjo nustatyta tvarka.
- 3.4. E. sąskaitas Banke Mokėtojas gali gauti tik iš tų Lėšų gavėjų, kurie tokią paslaugą teikia ir yra nurodyti Banko interneto svetainėje www.urbo.lt.
- 3.5. Gautus Prašymus Bankas persiunčia Lėšų gavėjui arba Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui. Prašymo persiuntimas Lėšų gavėjui neįpareigoja jo siųsti E. sąskaitų.

- 3.6. Pildydamas Prašymą, mokėtojas nurodo, ar pageidauja gauti pilną, ar dalinę sąskaitą.
- 3.7. Gavęs Prašymą, Bankas turi teisę iš Mokėtojo pareikalauti papildomų duomenų, kurie yra susiję su paslaugos teikimu ar privalomi pagal teisės aktus.

IV. E. SĄSKAITŲ PATEIKIMAS

- 4.1. E. sąskaitas Mokėtojas gali peržiūrėti internetinės bankininkystės sistemoje arba gauti jų spausdintą versiją Banko padaliniuose.
- 4.2. E. sąskaitos pateikiamos Mokėtojui nurodant tuos duomenis, kuriuos nurodė Lėšų gavėjas, neatsižvelgiant į tai, ar pateikta visa, ar dalinė E. sąskaita. Neatsižvelgiant į tai, ar E. sąskaitos siuntėjas siuntė dalinę, ar visą E. sąskaitą, dalinė E. sąskaita visais atvejais pateikiama:
- 4.2.1. Mokėtojui, kuris nėra paslaugų ar prekių, už kurias pateikiama E. sąskaita, gavėjas,
 - 4.2.2. kai E. sąskaita pateikiama Mokėtojui, nesinaudojančiam internetinės bankininkystės sistema,
 - 4.2.3. kitais Lėšų gavėjo nustatytais atvejais.
- 4.3. E. sąskaita, gauta iš Lėšų gavėjo, pateikiama Mokėtojui ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po E. sąskaitos gavimo.
- 4.4. Bankas pateikia iš Lėšų gavėjo gautą E. sąskaitą Mokėtojui nekeisdamas jos turinio ir duomenų.
- 4.5. Jei Mokėtojas negauna E. sąskaitos, kurią užsakė, jis turi kreiptis į Lėšų gavėją.
- 4.6. Bankas saugo E. sąskaitas ir suteikia galimybę Mokėtojui jas peržiūrėti 15 mėnesių nuo jų pateikimo Bankui.

V. E. SĄSKAITŲ APMOKĖJIMAS

- 5.1. Gautas E. sąskaitas Mokėtojas gali apmokėti **vienkartiniu kredito pervedimu internetinės bankininkystės sistemoje / Banko padaliniuose; automatinio kredito pervedimu, jei Mokėtojas yra sudaręs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį; kitais Mokėtojo ir Banko aptartais ir/ar Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais reglamentuotais būdais.**
- 5.2. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties galiojimo laikotarpiu Bankas vykdo Mokėjimus pagal laiku gautas E. sąskaitas, kurių mokėjimo terminas, nurodytas e. sąskaitoje, nėra pasibaigęs.
- 5.3. Automatiniai kredito pervedimai vykdomi tik iš E. sąskaitos Automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytos Mokėtojo sąskaitos eurais ir tik tuo atveju, jei mokėtojo sąskaitoje yra pakankamai lėšų visai E. sąskaitoje nurodytai sumai ir Banko taikomiems mokesčiams, nurodytiems Banko paslaugų ir operacijų kainyne, nurašyti. Esant nepakankamam lėšų likučiui, Bankas lėšų iš kitų Mokėtojo sąskaitų nenurašo.
- 5.4. Jei Mokėtojas su Banku yra sudaręs daugiau nei vieną E. sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartį, kuriose numatyta ta pati mokėjimo diena, Bankas vienašališkai nusprendžia dėl Mokėjimų nurašymo eiliškumo.
- 5.5. Mokėjimas nėra vykdomas, jei vieno Mokėjimo suma yra didesnė nei mokėjimo limitas, arba jei yra viršijamas mėnesio limitas (Mokėtojo nurodyta maksimali mokėjimo suma per kalendorinį mėnesį pagal to paties Lėšų gavėjo pateiktas E. sąskaitas), kuriuos Mokėtojas gali nurodyti E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.
- 5.6. Bankas lėšas iš Mokėjimo sąskaitos nurašo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą mokėjimo dieną, nebent E. sąskaitoje nurodytas mokėjimo terminas yra ankstesnis negu mokėjimo diena. Tokiu atveju Bankas Mokėjimą vykdo E. sąskaitoje nurodytą dieną. Jeigu E. sąskaitoje nurodyta diena yra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena, automatinį mokėjimą Bankas vykdo paskutinę Banko darbo dieną prieš E. sąskaitoje nurodytą dieną, išskyrus atvejus, kai E. sąskaita Klientui yra pateikta vėliau negu prieš 3 (tris) dienas iki paskutinės Banko darbo dienos prieš E. sąskaitoje nurodytą dieną. Jei Mokėtojo E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje nurodytą dieną, kurią Bankas atlieka automatinį kredito pervedimą Mokėtojo sąskaitoje esančių lėšų nepakanka pervesti E. sąskaitoje nurodytai sumai ir sumokėti Banko taikomiems mokesčiams, ir nėra suėjęs E. sąskaitos apmokėjimo terminas, Bankas gali perkelti nurodymo vykdymą į kitą mokėjimo dieną, ne vėlesnę nei E. sąskaitoje nurodytas apmokėjimo terminas, jeigu Mokėtojas tokią papildomą sąlygą yra nurodęs E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje.
- 5.7. Jeigu Mokėtojo Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų automatiniam E. sąskaitos apmokėjimui, Bankas turi teisę trūkstantį lėšų sumą nurašyti iš Mokėtojo sąskaitai suteikto kredito limitu pagal atskirą Banko ir Mokėtojo sudarytą Banko sąskaitos kreditavimo sutartį, jei tokia sutartis yra sudaryta.
- 5.8. Mokėtojas už Banko paslaugas ir Mokėjimo sąskaitoje atliekamas operacijas moka Bankui operacijos atlikimo metu galiojančiame Banko paslaugų ir operacijų kainyne nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.

VI. LĖŠŲ, PERVESTŲ PAGAL E. SĄSKAITŲ AUTOMATINIO APMOKĖJIMO SUTARTĮ, GRAŽINIMO MOKĖTOJUI SĄLYGOS

- 6.1. Klientas (Mokėtojas) turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sumą, jeigu Klientas, kuris yra fizinis asmuo, per 8 (aštuonias) savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos nuo Mokėjimo sąskaitos, Bankui pateikė prašymą grąžinti lėšas ir yra tenkinamos abi šios sąlygos:
- 6.1.1. autorizuojant automatinį kredito pervedimą nebuvo nurodyta tiksli pervedimo suma;
 - 6.1.2. automatinio kredito pervedimo suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis mokėtojas, atsižvelgdamas į savo ankstesnis išlaidas, sutarties, sudarytos su E. sąskaitų siuntėju sąlygas, ir kitas aplinkybes. Jeigu mokėtojas, pavesdamas Bankui vykdyti automatinį E. sąskaitos apmokėjimą, nurodo tokių

operacijų sumos limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laikotarpį kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.

6.2. Banko prašymu mokėtojas privalo pateikti duomenis, patvirtinančius, kad yra tenkinamos Taisyklių 6.1.1 ir 6.1.2 punktuose nustatytos sąlygos.

6.3. Mokėtojas neturi teisės į automatinio pinigų pervedimo būdu nurašytų lėšų grąžinimą, jei E. sąskaita jam buvo pateikta ne mažiau kaip prieš 4 (keturias) savaites iki numatyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo dienos.

6.4. Bankas, gavęs Mokėtojo prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 10 (dešimt) darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

6.5. Mokėtojas, kuris yra fizinis asmuo, turi teisę iš Banko atgauti jau įvykdyto automatinio E. sąskaitos apmokėjimo sumą, jeigu lėšos nuo Mokėtojo sąskaitos buvo nurašytos neteisėtai ir Mokėtojas ne vėliau kaip per 13 (tryliką) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš sąskaitos dienos pateikė pretenziją Bankui dėl neteisėto lėšų nurašymo.

VII. PASLAUGOS GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Mokėtojas turi teisę bet kada nemokamai atsisakyti E. sąskaitų gavimo, pateikęs atitinkamą prašymą internetinės bankininkystės sistemoje arba Banko padaliniuose.

7.2. Jeigu prašymą teikti E. sąskaitas Mokėtojas yra pateikęs Lėšų gavėjui, tai jį atšaukti internetinės bankininkystės sistemoje arba Banko padaliniuose Mokėtojas galės tik tuo atveju, jei Lėšų gavėjas Mokėtojui per Banką yra pateikęs bent vieną E. sąskaitą.

7.3. Jeigu prašymą teikti E. sąskaitas Mokėtojas yra pateikęs Banke, atšaukti jį vienu iš Taisyklių 7.1. punkte nurodytų būdų galima bet kada, t.y. nepriklausomai nuo to, ar buvo pateikta bent viena E. sąskaita.

VIII. E. SĄSKAITŲ TEIKIMO MOKĖTOJAMS ĮKAINIAI

8.1. Banko mokesčiai už E. sąskaitų teikimo mokėtojams paslaugą ir jų dydžiai yra nurodyti Banko paslaugų ir operacijų kainyne, su kuriuo galima susipažinti banko padaliniuose ir Banko interneto svetainėje.

8.2. Mokesčiai mokami Mokėtojo su Banku sudarytoje banko sąskaitos sutartyje nustatyta tvarka.

IX. ATSAKOMYBĖ

9.1. Mokėtojas yra atsakingas už Prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

9.2. Bankas yra atsakingas už E. sąskaitų pateikimą pagal šias Taisykles ir apmokėjimo įvykdymą pagal Mokėjimo paslaugų teikimo taisykles.

9.3. Bankas neatsako už:

9.3.1. E. sąskaitoje nurodytų duomenų, iš jų ir mokėtinos sumos, teisingumą bei kitą E. sąskaitos turinį,

9.3.2. E. sąskaitos pateikimą Mokėtojui, jei Lėšų gavėjas nepateikė jos bankui arba pateikė ją pavėluotai.

9.4. Bankas nėra atsakingas už Mokėtojo ir lėšų gavėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą ir nenagrinėja Mokėtojo ir Lėšų gavėjo tarpusavio pretenzijų.