



MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAIŠYKLĖS

Galioja nuo 2021 m. lapkričio 3 d.

I. SAŲOKOS

- 1.1. Šiose Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėse (toliau - Taisyklės) vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos žemiau:
- 1.1.1. **Atskira mokėjimo operacija** – Mokėjimo operacija, kuri yra vykdoma pagal Bendrąją sutartį.
 - 1.1.2. **Autentiškumo patvirtinimas** – procedūra, kuria Bankas tikrina Kliento tapatybę arba mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą.
 - 1.1.3. **Automatinis apmokėjimas** – lėšų pervedimas, vykdomas pagal iš anksto Mokėtojo suteiktą sutikimą Mokėtojo ir Gavėjo arba Banko sutartomis sąlygomis nurašant lėšas iš Mokėtojo Banko sąskaitos į Gavėjo banko sąskaitą.
 - 1.1.4. **Bankas** – UAB Urbo bankas, juridinio asmens kodas 112027077, PVM mokėtojo kodas LT120270716, buveinės adresas Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Banko elektroninis paštas info@urbo.lt. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, jo suteiktos Bankui licencijos numeris – 9.
 - 1.1.5. **Banko darbo diena** – diena, kurią Bankas dirba ir atlieka Mokėjimo operacijai atlikti būtiną veiklą. Skirtingoms Mokėjimo operacijoms vykdyti Bankas gali nustatyti skirtingas Banko darbo dienas. Jeigu Kainyne ar Sutartyje nenustatyta kitaip, Banko darbo diena – diena, kuri nėra šeštadienis, sekmadienis ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta poilsio ar švenčių diena.
 - 1.1.6. **Banko interneto tinklalapis** – Banko interneto tinklalapis, kurio adresas www.urbo.lt.
 - 1.1.7. **Bendroji sutartis** – **Banko sąskaitos ar kita sutartis, kurioje Klientas ir Bankas susitaria dėl Mokėjimo sąskaitos atidarymo, jos naudojimo, tvarkymo ir uždarymo sąlygų**. Šios Taisyklės yra sudedamoji Bendrosios sutarties dalis.
 - 1.1.8. **E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis** – tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta Sutartis dėl gavėjo pateiktų e. sąskaitų automatinio apmokėjimo, kurios pagrindu, Mokėtojo Bankui gavus gavėjo e. sąskaitą, pagal daugkartinį Mokėtojo sutikimą inicijuojamas Mokėtojo lėšų nurašymas iš Mokėtojo Banko sąskaitos į gavėjo banko sąskaitą.
 - 1.1.9. **Gavėjas** – **Klientas, kuris** mokėjimo nurodyme yra numatytas kaip Mokėjimo operacijos lėšų gavėjas.
 - 1.1.10. **Internetinė bankininkystė** – Banko teikiama paslauga / priemonė, įskaitant ir Banko mobiliąją programėlę, kuria naudodamasis Klientas gali atlikti Mokėjimo operacijas internetu atitinkamoje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 1.1.11. **Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas per tam tikrą laikotarpį.
 - 1.1.12. **Kainynas** – Banko paslaugų ir operacijų kainynas, kuris kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sutarties ir Taisyklių dalis ir su kuriuo galima susipažinti Banko interneto tinklalapyje ir / arba Banko padaliniuose.
 - 1.1.13. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi arba yra išreiškęs norą naudotis Banko Mokėjimo paslaugomis kaip Mokėtojas ir / ar Gavėjas.
 - 1.1.14. **Komisinis atlyginimas** – atlyginimas, kurį Klientas turi mokėti Bankui už Mokėjimo operaciją ir / ar su ja susijusias paslaugas, su Mokėjimo sąskaita susijusias paslaugas arba kuris yra susijęs su šiomis paslaugomis. Komisiniai atlyginimai nurodomi Kainyne.
 - 1.1.15. **Kredito pervedimas** – Mokėjimo paslauga, kai vadovaudamasis Mokėtojo pateiktu Mokėjimo nurodymu Bankas pveda lėšas iš Mokėtojo Mokėjimo sąskaitos į Gavėjo Mokėjimo sąskaitą.
 - 1.1.16. **Lėšos** – gryniesi pinigai (banknotai ir monetos), pinigai Mokėjimo sąskaitoje.
 - 1.1.17. **Mokėjimo inicijavimo paslauga** – Mokėjimo paslauga, kai Kliento prašymu pateiktu **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui** Mokėjimo nurodymas inicijuojamas iš Mokėjimo sąskaitos, atidarytos Banke.
 - 1.1.18. **Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Mokėjimo inicijavimo paslaugą.
 - 1.1.19. **Mokėjimo nurodymas** – Mokėtojo ar Gavėjo nurodymas Bankui įvykdyti Mokėjimo operaciją.
 - 1.1.20. **Mokėjimo operacija** – Mokėtojo, Mokėtojo vardu arba Gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba išėmimas neatsižvelgiant į Mokėtojo ir Gavėjo pareigas, kuriomis grindžiama operacija.
 - 1.1.21. **Mokėjimo operacijos autorizavimas (toliau – autorizavimas)** – Mokėtojo sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją.
 - 1.1.22. **Mokėjimo paslauga** – Banko paslauga, kuri Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme apibrėžta kaip mokėjimo paslauga.
 - 1.1.23. **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – subjektas, kuris pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymą turi teisę teikti Mokėjimo paslaugas.
 - 1.1.24. **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir / ar tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja Mokėjimo nurodymui inicijuoti.
 - 1.1.25. **Mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama Mokėjimo operacijoms vykdyti.
 - 1.1.26. **Mokėjimo sąskaitos informacijos paslauga** – Mokėjimo paslauga, kai Kliento prašymu per sąskaitos informacijos paslaugos teikėją internetu pateikiama konsoliduota informacija apie vieną ar kelias Kliento turimas Mokėjimo sąskaitas Banke.
 - 1.1.27. **Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėjas** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kuris teikia Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugą.

- 1.1.28. **Mokėtojas** – Klientas, kuris turi Mokėjimo sąskaitas Banke ir leidžia vykdyti Mokėjimo nurodymus iš Mokėjimų sąskaitų arba, kai nėra Mokėjimo sąskaitos, kuris pateikia Mokėjimo nurodymus.
- 1.1.29. **Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato, keičia ir skelbia Banko interneto tinklalapyje ir padaliniuose Bankas bei pagal kurį keičiama valiuta.
- 1.1.30. **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai Klientui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu, ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
- 1.1.31. **Paslaugos sąlygos – Klientui Banko teikiamos konkrečios paslaugos teikimo sąlygos.**
- 1.1.32. **Personalizuoti saugumo duomenys** – autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys, dėl kurių naudojimo susitarė Bankas ir Klientas.
- 1.1.33. **Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Bendroji sutartis, Vienkartinio mokėjimo sutartis, E. sąskaitų automatinio apmokėjimo sutartis ir / ar kita sutartis dėl Mokėjimo paslaugų teikimo.
- 1.1.34. **Šalys** – Sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi.
- 1.1.35. **SEPA** – Bendroji Europos mokėjimų erdvė (Single European Payment Area), kurioje mokėjimai eurais atliekami vienodomis sąlygomis. Šalys dalyvės nurodomos Paslaugų sąlygose.
- 1.1.36. **Taisyklės** – šios Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, reglamentuojančios Banko Mokėjimo paslaugų teikimą Klientui.
- 1.1.37. **Trečiasis asmuo** – bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, išskyrus Šalis.
- 1.1.38. **Unikalus identifikatorius** – raidžių, skaičių ar simbolių derinys (pvz., IBAN *International Bank Account Number*), kurį Bankas suteikia Klientui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas Mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir / ar Mokėjimo operacijoje naudojama jo Mokėjimo sąskaita.
- 1.1.39. **Užsienio valstybė** – valstybė ne Europos Sąjungos valstybė narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 1.1.40. **Valstybė narė** – Europos Sąjungos valstybė narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.
- 1.1.41. **Vartotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal Sutartį naudojami Banko teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.
- 1.1.42. **Vienkartinė mokėjimo operacija** – Mokėjimo operacija, kurios vykdymui nesudaroma Bendroji sutartis.
- 1.1.43. **Vienkartinio mokėjimo sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta Sutartis, reglamentuojanti vienkartinės mokėjimo operacijos vykdymą. Šios Taisyklės ir Kainynas yra sudedamoji Vienkartinio mokėjimo sutarties dalis. Vienkartinėms mokėjimo operacijoms vykdyti nesudaroma Bendroji sutartis.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS, TAIŠYKLIŲ TAIKymo SRITIS, GALIOJIMAS

- 2.1. Taisyklės reglamentuoja UAB Urbo banko (toliau – Bankas) mokėjimo paslaugų ir su jomis susijusių paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką, nustato Kliento ir Banko teises, pareigas bei atsakomybę, susijusią su mokėjimo paslaugomis.
- 2.2. Šios Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo nustatytus reikalavimus, susijusius su mokėjimo paslaugų teikimu, Lietuvos bankų asociacijos paskelbtas Rekomendacines mokėjimo paslaugų teikimo taisykles ir kitus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.
- 2.3. Taisyklės taikomos visiems su Mokėjimo paslaugų teikimu susijusiems Kliento ir Banko santykiams, atsiradusiems iki ir tebesitęsiantiems po Taisyklių įsigaliojimo, o taip pat atsiradusiems po Taisyklių įsigaliojimo.
- 2.4. Be Taisyklių su Banko paslaugų teikimu susijusius santykius tarp Banko ir Kliento taip pat reglamentuoja Kainynas, Elektroninių paslaugų teikimo sąlygos, **E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklės**, Banko ir Kliento sudarytos Sutartys dėl konkrečių paslaugų teikimo, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 2.5. Šios Taisyklės (įskaitant visus pakeitimus ir / ar naujas Taisyklių redakcijas, kartu su **Kainynu ir E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklėmis**) yra sudedamoji tarp Banko ir Klientų sudarytų **Sutarčių dalis**.
- 2.6. Taisyklių sąlygas vienašališkai nustato Bankas. Klientui naudojantis Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis, Klientui taikoma mokėjimo paslaugų suteikimo dieną galiojanti Taisyklių redakcija.
- 2.7. Jei Taisyklių, Kainyno ir Sutarčių nuostatos nesutampa, taikomos Sutarčių nuostatos, išskyrus atvejus, kai Sutartyse numatytos bendros sąlygos priklausančios nuo Banko teikiamų paslaugų apimtį (pvz. pasikeitus Kainyne nurodytam Banko aptarnaujamų sąskaitos užsienio valiutų sąrašui, pagal multivaliutinės sąskaitos sutartį, sąskaitų atidarymas, naudojimas galimas tik Kainyne, Paslaugų sąlygose nurodytomis valiutomis).

III. SUTARČIŲ SUDARYMAS

- 3.1. Bankas turi teisę Kliento prašymu sudaryti arba atsisakyti sudaryti Sutartį su Klientu, išskyrus atvejus, kai galiojančiuose teisės aktuose numatyta kitaip. Bankas atsisako sudaryti Sutartį kai to reikalauja galiojantys teisės aktai arba dėl kitų svarbių priežasčių, kai:
 - 3.1.1. Klientas nepateikia ar pateikia neteisingus duomenis / dokumentus reikalingus Kliento identifikavimui, veiklos pobūdžio, lėšų kilmės, ryšių su Lietuva nustatymui;
 - 3.1.2. Bankui pagal vidaus teisės aktus nepriimtina rizika dėl Kliento esamų ar buvusių sutarčių nevykdymo, veiklos pobūdžio, partnerių, vykdomų / vykdytų operacijų padidintos Pinigų plovimo ir / ar teroristų finansavimo rizikos, žinoma informacija apie Kliento galimai vykdomą neteisėtą veiklą.

- 3.2. Su Paslaugų Klientui teikimu susijusi informacija ir dokumentai yra saugomi Banke iki 10 (dešimt) metų nuo atitinkamų Paslaugų suteikimo sandorių ar Kliento santykių su Banku pasibaigimo dienos, išskyrus atvejus, kai Bankui privalomi teisės aktai nustato kitokius saugojimo terminus.
- 3.3. **Bendroji sutartis**
- 3.3.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:
- 3.3.1.1. atidaryti Banke Mokėjimo sąskaitą; ir / ar
- 3.3.1.2. atlikti atskiras ir paskesnes Mokėjimo operacijas, kurių atlikimui Bankas reikalauja atidaryti Banke Mokėjimo sąskaitą.
- 3.3.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl Mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.
- 3.4. **Vienkartinio mokėjimo sutartis**
- 3.4.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja atlikti Vienkartinės mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti Mokėjimo sąskaitos;
- 3.4.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.
- 3.5. **E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis**
- 3.5.1. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis sudaroma, jei Mokėtojas pageidauja be atskiro vienkartinio Mokėtojo sutikimo per Banką automatiškai apmokėti Gavėjo siunčiamas E. sąskaitas, pateikiamas Bankui priimtinais ir Mokėtojui prieinamais elektroniniais kanalais, pvz., per Banko internetinę bankininkystę;
- 3.5.2. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Mokėtojas ir Bankas susitaria dėl Gavėjo siunčiamos E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sąlygų.
- 3.6. **Kitos sutartys dėl Mokėjimo paslaugų teikimo**
- 3.6.1. Jei pagal Bendrąją sutartį teikti tam tikras Mokėjimo paslaugas nenustatyta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras Sutartis dėl tokių Mokėjimo paslaugų teikimo;
- 3.6.2. Jei dėl tam tikrų Mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros Sutartys ir Klientui būtina atidaryti Mokėjimo sąskaitą, tai Šalių santykiams dėl tokių Mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos šių Taisyklių nuostatos.

IV. NAUDOJIMASIS MOKĖJIMO PASLAUGOMIS

- 4.1. **Mokėjimo paslaugų sąlygos yra apibrėžtos Taisyklėse, Sutartyse, Kainyne, E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklėse ir Kliento teikiamuose, pasirašytuose prašymuose suteikti paslaugą**
- 4.1.1. Bankas turi teisę iš dalies arba visiškai perduoti Mokėtojo pateikto Mokėjimo nurodymo vykdymą Tretiesiems asmenims, jeigu to reikalauja Mokėtojo interesai ir/ar Mokėjimo nurodymo vykdymo esmė.
- 4.1.2. Bankas Mokėtojo pateiktą Nurodymą įvykdo Kainyne ir šiose Taisyklėse nustatytais terminais. Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais atvejais (Kredito pervedimai SEPA), Bankas užtikrina, kad ne vėliau nei per Kainyne ir šiose Taisyklėse nurodytą laiką Mokėjimo nurodymo informacija perduodama ir lėšos įskaitomos į gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą.
- 4.2. **Informacija, kuri turi būti pateikta Mokėjimo nurodyme**
- 4.2.1. Bankas įskaito lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalių identifikatorių – Banko suteiktą Klientui jo Mokėjimo sąskaitos numerį pagal tarptautinį banko sąskaitų numerių standartą, t.y. IBAN standartą. Bankas, įskaitydamas lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka Mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę/pavadinimą ar kitokią pateiktą papildomą informaciją, tačiau Bankas savo nuožiūra patikrinęs Mokėjimo nurodyme pateiktą papildomą informaciją, jos pagrindu gali atsisakyti įskaityti lėšas į Mokėjimo sąskaitą arba atidėti įskaitymą iki tol, kol Banko prašymu, jam bus pateikta papildoma Mokėjimo informacija iš lėšų siuntėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo;
- 4.2.2. Jei Mokėjimo nurodyme yra pateikta kita papildoma informacija nei Unikalus identifikatorius Bankas atsako tik už Mokėjimo nurodymo tinkamą vykdymą pagal Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalių identifikatorių;
- 4.2.3. Bankas, vykdydamas Kliento (Mokėtojo) inicijuotus Mokėjimo nurodymus, per Banko pasitelktus mokėjimo paslaugų tarpininkus arba tiesiogiai perduoda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui Mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją (taip pat ir Mokėjimo nurodyme pateiktus Kliento asmens duomenis);
- 4.2.4. Nepažeisdamas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, Bankas turi teisę nustatyti papildomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas.
- 4.3. **Kredito pervedimai SEPA (pervedami eurai į SEPA valstybes)**
- 4.3.1. Banke inicijuoti Kredito pervedimai SEPA gali būti paprasti (vykdomi kelis kartus per dieną nustatytu kliringo laiku), momentiniai (vykdomi tik iki Kainyne nurodytos max. sumos ir tik su Mokėjimo paslaugų teikėjais galinčiais aptarnauti tokius mokėjimus). Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas.
- 4.3.2. Būtinai Mokėjimo nurodymo turinio rekvizitai yra šie:
- 4.3.2.1. Mokėjimo nurodymo data;
- 4.3.2.2. Mokėtojo vardas ir pavardė/pavadinimas;
- 4.3.2.3. gavėjo vardas ir pavardė/pavadinimas;
- 4.3.2.4. gavėjo sąskaitos numeris (IBAN formatas);
- 4.3.2.5. pervedamų lėšų suma skaičiais;
- 4.3.2.6. valiutos raidinis kodas (3 simboliai – EUR);
- 4.3.2.7. įmokos kodas ir / ar mokėjimo paskirtis.

- 4.4. Kredito pervedimai ne SEPA (pervedama kita nei euras valiuta arba euras ne į SEPA valstybes)**
- 4.4.1. Banke inicijuoti Kredito pervedimai **ne SEPA vykdomi skubiai**. Nepažeisdamas **Kainyne, Paslaugos sąlygose**, Taisyklėse numatytų Kredito pervedimų atlikimo terminų Bankas įsipareigoja Kredito pervedimą **ne SEPA** perduoti Banko tarpininkui **ne vėliau kaip** per 2 (dvi) Banko darbo dienas po nurodymo dėl Kredito pervedimo priėmimo Banke dienos .
- 4.4.2. Kredito pervedimas **SEPA** euras vykdomas pateikus nustatytos formos SEPA Mokėjimo nurodymą. Kiti Kredito pervedimai vykdomi Mokėtojui pateikus nustatytos formos tarptautinį Mokėjimo nurodymą.
- 4.4.3. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Užsienio valstybių valiutomis arba Valstybių narių valiutomis į Užsienio valstybes Bankas neatsako už tarpininko ir / ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo padarytas klaidas ir / ar uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir / ar Mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl tarpininko ir / ar Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.
- 4.5. Sutikimo įvykdyti mokėjimo operacija pateikimas**
- 4.5.1. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją įvykdyti. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad Mokėjimo operacija yra neautorizuota.
- 4.5.2. Klientas sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento Taisyklėse ar Sutartyje sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti tinkamai pasirašytas Kliento ar jo teisėto atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų įvykdymo taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir / ar kitomis Sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis bei būdais. Visais šiame punkte nurodytais būdais patvirtintas sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją ar dokumentai, laikomi tinkamai patvirtinti Kliento ir turinčiais tokia pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai ir jie yra leistini kaip įrodinėjimo priemonės sprendžiant Banko ir Kliento ginčus teisme ar kitose institucijose.
- 4.5.3. Kliento sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją gali būti vienkartinis, Klientui iš anksto autorizuojant vienkartinę Mokėjimo operaciją, daugkartinis, Klientui išreiškiant sutikimą dėl automatinio apmokėjimo operacijų įvykdymo Kliento nurodytu periodu, ir sutikimas apmokėti kitais Mokėtojo ir Banko sutartais būdais arba teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.5.4. Kliento (Mokėtojo) sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją pateikiamas iki Mokėjimo operacijos įvykdymo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) įvykdyti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir įvykdžius Mokėjimo operaciją.
- 4.5.5. Klientas bet kuriuo metu iki šių Taisyklių 4.6.1 punkte nustatyto neatšaukiamumo momento gali panaikinti sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją. Sutikimas įvykdyti kelias Mokėjimo operacijas taip pat gali būti panaikintas, tokiu atveju visos būsimos Mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis. Apie sutikimo panaikinimą Klientas turi pranešti Bankui raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu.
- 4.5.6. Klientui pateikus sutikimą apmokėti Gavėjo pateikiamas E. sąskaitas automatinio apmokėjimu, Kliento prašymu Bankas nustato mėnesio limitą ir mokėjimo limitą.
- 4.5.7. Klientui pasirašius E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį dėl gavėjo pateikiamų E. sąskaitų, Bankas neprisiima atsakomybės už Mokėtojo vienkartinį vienašališkai autorizuotą Mokėjimo pavedimą apmokant šio gavėjo pateiktą E. sąskaitą.
- 4.5.8. Sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka gali būti duodamas per Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją. Klientas, davęs Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją yra atsakingas už šio sutikimo davimą.
- 4.5.9. Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais, kai vykdomas priverstinis lėšų išieškojimas (nurašymas), lėšos nurašomos iš Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo sąskaitos be Kliento (Mokėtojo) sutikimo. Priverstinio išieškojimo atvejais lėšos nurašomos iš Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo sąskaitos teisės aktuose ir Kliento (Mokėtojo) Sutartyje su Banku nustatyta tvarka ir eiliškumu.
- 4.6. Mokėjimo nurodymo atšaukimas ir tikslinimas**
- 4.6.1. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį iš Mokėtojo gauna Bankas, išskyrus šiose Taisyklėse nustatytus atvejus.
- 4.6.2. Mokėjimo nurodymai, nustatyti šių Taisyklių 4.8.2 punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki Banko darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.
- 4.6.3. Kai Mokėjimo nurodymas inicijuojamas Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo, Mokėtojas negali atšaukti Mokėjimo nurodymo po to, kai Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjui pateikė Sutikimą inicijuoti Mokėjimo operaciją.
- 4.6.4. Pasibaigus šių Taisyklių 4.6.1 ir 4.6.2 punktuose nustatytiems terminams, Mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu.
- 4.6.5. Bankui įvykdžius Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas, nebent lėšų Gavėjas duoda sutikimą dėl lėšų Mokėtojui grąžinimo.
- 4.6.6. Bankas turi teisę imti Kainyne nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą už Mokėjimo nurodymo atšaukimą.
- 4.6.7. Klientas turi teisę tikslinti Bankui pateikto Mokėjimo nurodymo, išskyrus SEPA mokėjimo nurodymus, tokius duomenis: Mokėjimo paskirtį ir Gavėjo duomenis (Gavėjo sąskaita ir pavadinimas/vardas, pavardė). Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo duomenys gali būti tikslinami iki Mokėjimo išsiuntimo Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 4.6.8. Bankas turi imti Kainyne nustatyto dydžio Komisiją atlyginimą už Mokėjimo nurodymo tikslinimą.
- 4.7. Raštiškų popierinių mokėjimo Nurodymų patvirtinimas ir pristatymas į Banką**
- 4.7.1. Kliento (juridinio asmens) raštiškas popierinis Mokėjimo nurodymas (atspausdintas arba užpildytas rašikliu įskaitomomis raidėmis) turi būti pasirašytas vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio pirmojo parašo teisę, jei Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje nurodytas(-i) tik pirmojo parašo teisę turintis (-ys) asmuo (-ys), arba vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio pirmojo parašo teisę, ir vieno Kliento įgalioto asmens, turinčio antrojo parašo teisę, jei Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje nurodyti asmenys, turintys

pirmojo ir antrojo parašo teises. Kliento mokėjimo nurodymai taip pat turi būti patvirtinti Kliento antspaudu, jei antspaudo pavyzdys pateiktas Kliento (juridinio asmens) parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.

- 4.7.2. Kliento (fizinio asmens) raštiškas popierinis mokėjimo nurodymas (atspausdintas arba užpildytas rašikliu įskaitomomis raidėmis) turi būti pasirašytas Kliento (fizinio asmens), kurio parašo pavyzdys pateiktas Bendrojoje sutartyje, ar jo įgalioto asmens, turinčio galiojantį notaro patvirtintą arba jam prilygintą įgaliojimą.
- 4.7.3. Tais atvejais, kai juridinių asmenų mokėjimo nurodymus į Banką pristato asmuo, neįtrauktas į parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelę arba neturintis juridinio asmens vadovo įgaliojimo šiam veiksmui atlikti, taip pat tuo atveju, jei yra neaišku, kas turi teisę disponuoti mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis, Bankas turi teisę nepriimti mokėjimo nurodymų vykdymui.
- 4.7.4. Klientui pageidaujant, pagal jo pateiktus duomenis Mokėjimo nurodymas gali būti paruošiamas, atspausdinamas ir pateikiamas pasirašymui / antspaudavimui Banko padalinyje.
- 4.7.5. Jei tarp Banko ir Kliento sudaryta sąskaitos tvarkymo internetu sutartis, Kliento Mokėjimo nurodymai pateikiami elektroninėmis mokėjimo priemonėmis toje sutartyje ir Elektroninių paslaugų teikimo sąlygų nustatyta tvarka.

4.8. Mokėjimo nurodymo gavimas. Atsisakymas vykdyti Mokėjimo nurodymą

- 4.8.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas iki Kainyne nustatyto laiko momento, išskyrus atvejį, kai Mokėjimo nurodyme nurodyta būsima vykdymo data ar Mokėtojo sąskaitoje nepakanka lėšų likučio jo vykdymui. Jei Mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po Kainyne nurodyto laiko momento ar dieną, kuri nėra Banko darbo diena, laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos.
- 4.8.2. Kliento, kuris inicijuoja Mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu Mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei Klientas yra Mokėtojas, dieną, kai Klientas pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad Mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai Mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną, einančią po sutartos dienos.
- 4.8.3. Bankas turi teisę nurašyti Mokėjimo nurodymo sumą ir Komisinį atlyginimą iš Kliento Mokėjimo sąskaitos Mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną ar vėlesniu metu.
- 4.8.4. Klientas turi užtikrinti, kad Mokėjimo sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis atitinkama valiuta, reikalinga Kliento Mokėjimo nurodymui įvykdyti.
- 4.8.5. Jeigu Kliento (Mokėtojo) Mokėjimo nurodymo pateikimo momentu ar Mokėjimo nurodymo vykdymo momentu, kai šios datos nesutampa, Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų reikiama valiuta, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Mokėjimo nurodymą ar atidėti jo vykdymą, išskyrus atvejus, kai Šalys susitaria kitaip.
- 4.8.6. Jeigu Kliento pateiktam Mokėjimo nurodymui įvykdyti Kliento Mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta, bet yra pakankamai lėšų kita valiuta, Bankas turi teisę (bet ne pareigą) be papildomo Kliento nurodymo taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti iki 1400,00 Eur (vieno tūkstančio keturių šimtų eurų) ekvivalentu sąskaitoje esančių lėšų valiutą į Mokėjimo nurodyme nurodytą valiutą bei įvykdyti Mokėjimo operaciją.
- 4.8.7. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą ar sustabdyti, ar nutraukti jo vykdymą šiose Taisyklėse ir / ar Sutartyse ir / ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir /ar jeigu, tai yra būtina dėl kitų nuo Banko nepriklausančių priežasčių.
- 4.8.8. Bankas nepriima ir nevykdo Kliento Mokėjimo nurodymų įvykdyti Mokėjimo operacijas Kliento Mokėjimo sąskaitoje, jei Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu, taip pat tada, kai Banko atliekamos operacijos stabdomos Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais.
- 4.8.9. Bankas neatsako už Kliento Mokėjimo nurodymų, prieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams, nevykdymą.
- 4.8.10. Kliento pateikiami Mokėjimo nurodymai turi būti suformuluoti aiškiai, vienareikšmiškai, juose turi būti aiškiai išreikšta Kliento valia. Bankas neatsako už klaidas, neatitikimus ir / ar prieštaravimus, esančius Kliento pateikiamuose Mokėjimo nurodymuose, įskaitant, bet neapsiribojant Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo duomenų teisingumą.
- 4.8.11. Kliento mokėjimo nurodymus Bankas vykdo Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Bankas neatsako už mokėjimo nurodymų neįvykdymą, jei Klientas, pateikdamas Bankui mokėjimo nurodymus, nesilaikė Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais nustatytos Klientui pareiktų reikalavimų patenkinimo eilės.
- 4.8.12. Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu jam kyla pagrįstų abejonių, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas arba Bankui pateikti duomenys galimai suklastoti. Jeigu Bankui kyla abejonių dėl to, kad Mokėjimo nurodymą pateikė ne Klientas ar jo teisėtas atstovas, Bankas turi teisę pareikalauti Kliento papildomai patvirtinti Mokėjimo nurodymo teisėtumą ir / ar pareikalauti pateikti papildomus dokumentus. Siekdamas apsaugoti teisėtus Kliento ir Banko interesus, Bankas turi teisę laikinai nevykdyti Kliento atstovo Mokėjimo nurodymų, kol yra tikrinami Kliento atstovo įgaliojimą patvirtinantys dokumentai. Šiame punkte paminėtais atvejais Bankas veikia siekdamas apsaugoti Kliento ir / ar Banko teisėtus interesus, todėl Bankas neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti Bankui atsisakius vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą.
- 4.8.13. Bankas gali atsisakyti vykdyti Mokėtojo pateiktą Mokėjimo nurodymą, jeigu tai yra būtina dėl bankų tarpininkų, atitinkamų valstybės institucijų taikomų reikalavimų arba jei mokėjimas tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su asmenimis, kuriems taikomos tarptautinės ar mokėjimo procese dalyvaujančių šalių sankcijos.
- 4.8.14. Jeigu Bankui kyla pagrįstų abejonių dėl pateiktų Mokėjimo nurodymo ir / ar kitų dokumentų tikrumo ar teisėtumo, prieš vykdydamas Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, Bankas turi teisę pareikalauti, kad Klientas pateiktų papildomus dokumentus ir / ar informaciją, įrodančią su Mokėjimo nurodymo vykdymu susijusių lėšų ir/ar kito turto teisėtus įgijimo pagrindus bei šaltinį (kilmę), taip pat dokumentus pagrindžiančius Mokėjimo nurodyme pateiktos informacijos teisingumą, vykdomo lėšų pervedimo teisėtumą. Bankas turi teisę atsisakyti suteikti Mokėjimo paslaugą arba

sustabdyti, blokuoti ar nutraukti Mokėjimo nurodymo vykdymą, jei Klientas per Banko nustatytą terminą nepateikia Bankui reikiamų dokumentų ir / ar informacijos. Bankas taip pat turi teisę atsisakyti suteikti Mokėjimo paslaugą arba sustabdyti, blokuoti ar nutraukti Mokėjimo nurodymo vykdymą iki Klientas pateiks Bankui reikiamus dokumentus ir / ar informaciją. Šiame punkte numatytais atvejais Bankas veikia siekdamas apsaugoti Kliento, Banko ar kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Bankas neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti Klientui dėl tokių Banko veiksmų.

- 4.8.15. Bankas, atsisakęs vykdyti Kliento pateiktą Mokėjimo nurodymą, apie tai praneša Klientui ar sudaro sąlygas Klientui susipažinti su tokiu pranešimu bei nurodo atsisakymo priežastis ir tai, kaip turi būti ištaisytos klaidos, dėl kurių Bankas atsisakė vykdyti Mokėjimo nurodymą, išskyrus atvejus, kai toks pranešimas techniškai neįmanomas arba tai draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Mokėjimo nurodymas, kurį Bankas atsisakė įvykdyti, laikomas negautu.
- 4.8.16. Kai Banko atsisakymas vykdyti Mokėjimo nurodymą yra objektyviai pagrįstas, Bankas turi teisę iš Kliento imti Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą už Mokėjimo nurodymą, kurį įvykdyti atsisakė.
- 4.8.17. Jeigu Mokėjimo nurodymo suma gražinama dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (uždaryta gavėjo banko sąskaita, netikslūs Mokėjimo nurodymo duomenys ir kt.), gražinama suma įskaitoma į Kliento Mokėjimo sąskaitą. Kliento (Mokėtojo) sumokėti mokesčiai už Mokėjimo nurodymo vykdymą negražinami, sukauptos palūkanos už praleistą Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminą nemokamos, o iš Kliento Mokėjimo sąskaitos nurašomi su lėšų gražinimu susiję mokesčiai ir išlaidos.
- 4.8.18. Bankas riboja Kliento galimybes disponuoti Mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis, jeigu vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais lėšos Mokėjimo sąskaitoje areštuojamos ar nustatomi kiti disponavimo jomis apribojimai, ir neatsako už dėl to Kliento patirtus nuostolius.
- 4.8.19. Klientas, pateikęs Banko nustatytos formos prašymą, gali pavesti Bankui iš jo mokėjimo sąskaitos vykdyti periodinius mokėjimus į prašyme nurodytas sąskaitas.

4.9. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai

- 4.9.1. Be šiose Taisyklėse nurodytų Mokėjimo operacijų įvykdymo terminų, kiti konkretūs Mokėjimo operacijų įvykdymo terminai nurodomi Banko Kainyne ir / ar Sutartyse. **Bankas turi teisę Mokėjimo operacijos sumą pervesti į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą greičiau nei pagal Taisyklėse, Kainyne, Sutartyse numatytą ilgiausią paslaugos vykdymo laiką.**
- 4.9.2. Kai Kredito pervedimai Lietuvos Respublikoje atliekami eurais, Bankas gavęs Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią Banko darbo dieną, jei Mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki 12 valandos. Jei Mokėjimo nurodymas Banke gautas po 12 valandos ar Banko ne darbo dieną, Bankas Mokėjimo operacijos sumą perveda į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.
- 4.9.3. Bankas po Mokėjimo nurodymo gavimo momento, Mokėjimo operacijos eurais vykdomos į kitas Valstybes nares sumą perveda Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos nuo Mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento.
- 4.9.4. Jeigu Klientas (Mokėtojas) Mokėjimo operacijas atlieka Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares ne euro zonos Valstybių narių valiutomis, Bankas gavęs Mokėjimo nurodymą, Mokėjimo operacijos suma perveda į Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas nuo Mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus.
- 4.9.5. Jei Mokėjimo operacijos atliekamos Užsienio valstybių valiutomis ar Valstybių narių valiutomis pervedant lėšas į Užsienio valstybes ir jei Klientas yra Mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nenustatomi, išskyrus Kainyne nustatytus atvejus.
- 4.9.6. Bankas užtikrina, kad Klientas galėtų naudotis Mokėjimo operacijos suma iš karto, kai **sutartyse numatytais priemonėmis ir tinkamu būdu / formatu Bankui perduodama informacija dėl lėšų įskaitymo ir ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą.**
- 4.9.7. Jeigu Klientas yra Gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis Mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento sąskaitos įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jeigu minėtos Mokėjimo operacijos lėšos nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą kitą Banko darbo dieną. Jeigu Kliento sąskaitoje nėra pakankamai lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja Banko pareikalavimu nedelsdamas grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko priskaičiuotas palūkanas.
- 4.9.8. Kai Klientas, kuris yra nėra Vartotojas, įmoka grynuosius pinigus Mokėjimo sąskaitos valiuta į savo mokėjimo sąskaitą Banke, Bankas užtikrina, kad šiomis lėšomis būtų galima disponuoti ir jų įskaitymo data būtų ne vėlesnė kaip kita Banko darbo diena gavus lėšas. Jeigu Klientas yra Vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti ir jų įskaitymo data būtų iš karto gavus lėšas.
- 4.9.9. Vykdydamas Mokėjimo operacijas Užsienio valstybių valiutomis arba Valstybių narių valiutomis į Užsienio valstybes, Bankas neatsako už tarpininko ir / ar gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo padarytas klaidas ir / ar uždelstus Mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir / ar Mokėjimo nurodymo neįvykdymą / netinkamą įvykdymą dėl tarpininko ir / ar gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.
- 4.9.10. Sutartyse gali būti nustatytas didžiausias Mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant Mokėjimo priemonę, limitas.
- 4.9.11. Kitų Mokėjimo paslaugų įvykdymo terminai nustatomi Sutartyse, Kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).

4.10. Gavėjo duomenų ir kitos informacijos pateikimas lėšų gavimui užsienio valiuta

- 4.10.1. Gavėjas lėšų gavimui turi nurodyti mokėtojui tikslų savo sąskaitos numerį IBAN formatu ir pavadinimą / vardą, pavardę.
- 4.10.2. Gavėjas lėšų užsienio valiuta gavimui mokėjimu iš kito mokėjimo paslaugų teikėjo papildomai turi pateikti mokėtojui banko korespondento ir korespondentinės sąskaitos užsienio valiuta informaciją. Ši informacija Banko pateikiama Internetinės bankininkystės sistemoje arba Kliento prašymu pateikiama Banko padalinėje.

4.11. Mokėjimo inicijavimo paslauga, Mokėjimo sąskaitos informacijos paslauga, Lėšų pakankamumo patvirtinimo paslauga

- 4.11.1. Klientas turi teisę duoti sutikimą įvykdyti Mokėjimo operaciją Mokėjimo inicijavimo paslaugų teikėjui naudodamasis Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo teikiama paslauga.
- 4.11.2. Klientas turi teisę davęs sutikimą gauti informaciją apie savo Mokėjimo sąskaitas Banke pasitelkdamas Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėją.
- 4.11.3. Klientas turi teisę davęs sutikimą Bankui naudotis Lėšų pakankamumo patvirtinimo paslauga.
- 4.11.4. Klientas, prieš pradėdamas naudotis Mokėjimo inicijavimo paslauga ir / ar Mokėjimo sąskaitos informacijos paslauga ir / ar Lėšų pakankamumo patvirtinimo paslauga, privalo įsitikinti, ar šie paslaugų teikėjai turi Lietuvos banko ar kitos kompetentingos institucijos išduotą leidimą teikti atitinkamas Mokėjimo paslaugas ir susipažinti su jų privaloma teikti informacija pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 4.11.5. Klientas yra atsakingas už sutikimų davimą Mokėjimo inicijavimo paslaugos ir / ar Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėjams.
- 4.11.6. Klientas Mokėjimo inicijavimo paslaugos ir / ar Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos ir / ar Lėšų pakankamumo patvirtinimo paslaugos naudojimosi metu pastebėjęs bet kokį įtartą ir neteisėtą naudojamąsi atitinkamomis Mokėjimo paslaugomis privalo nedelsiant informuoti apie tai Banką.
- 4.11.7. Klientui sutikus, Mokėjimo inicijavimo paslaugos ir / ar Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėjai gaus prieigą tik prie tų duomenų, kurių reikia atitinkamai paslaugai suteikti.
- 4.11.8. Mokėjimo inicijavimo paslauga, Sąskaitos informacijos paslauga, Lėšų pakankamumo patvirtinimo paslauga teikiama tik tiems Banko Klientams, kurie yra sudarę Sutartis su Banku dėl naudojimosi Banko Internetine bankininkyste.
- 4.11.9. Bankas gali Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugų teikėjui ir / ar Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui nesuteikti prieigos prie Kliento Mokėjimo sąskaitos Banke dėl objektyvių ir tinkamai pagrįstų priežasčių, susijusių su Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo ar Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo neautorizuota ar nesąžininga prieiga prie Mokėjimo sąskaitos, įskaitant neautorizuotą ar nesąžiningą Mokėjimo operacijos inicijavimą.
- 4.11.10. Bankas panaikina Mokėjimo sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo ir / ar Mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo prieigos prie Kliento Mokėjimo sąskaitos ribojimą nurodytą šių Taisyklių 4.11.9 punkte, kai nebelieka priežasčių nesuteikti prieigos prie Kliento Mokėjimo sąskaitos.

V. GRYNŲJŲ PINIGŲ ĮMOKĖJIMAS / IŠMOKĖJIMAS IŠ MOKĖJIMO SĄSKAITOS

- 5.1. Grynieji pinigai iš Kliento Mokėjimo sąskaitos išmokami pagal Banko įformintą ir Kliento pasirašytą kasos išlaidų orderį arba jo atstovų išrašytą ir pasirašytą čekį.
- 5.2. Jei pinigai išmokami pagal čekį, Klientas turi nurodyti: čekio pirmoje pusėje – čekio išrašymo vietą ir datą, kam išmokėti čekyje nurodytą sumą, sumą skaičiais ir žodžiais; antroje čekio pusėje – asmens, įgalioto paimti pinigus, duomenis iš jo asmens tapatybę patvirtinančio Bankui priimtino dokumento.
- 5.3. Jei pinigai išmokami iš Kliento juridinio asmens Mokėjimo sąskaitos, tai čekis turi būti pasirašytas Kliento įgalioto (-ų) asmens (-ų), nurodyto (-ų) Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, ir patvirtintas Kliento antspaudu, jei antspaudo pavyzdys pateiktas Kliento parašų ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.
- 5.4. Jei pinigai išmokami iš Kliento fizinio asmens sąskaitos, tai čekis ir kasos išlaidų orderis turi būti pasirašytas Kliento, kurio parašo pavyzdys pateiktas bendrojoje sutartyje ar jo įgalioto asmens, turinčio galiojantį notaro patvirtintą arba jam prilygintą įgaliojimą.
- 5.5. Asmuo, įgaliotas paimti pinigus pagal išrašytą čekį, paimdamas Banke pinigus, turi pateikti Bankui priimtą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 5.6. Vykdam Mokėjimo operacijas grynaisiais pinigais, Klientas privalo pats perskaičiuoti į Mokėjimo sąskaitą įnešamus grynuosius pinigus prieš juos įmokėdamas, o paimdamas iš Mokėjimo sąskaitos grynuosius pinigus – pats perskaičiuoti jų gavimo momentu, ir nedelsdamas pateikti Bankui, jei tokių būtų, pastabas ir/ar pretenzijas, susijusias su grynųjų pinigų kiekiu ir / ar banknotų kokybe.

VI. KOMISINIS ATLYGINIMAS, PALŪKANŲ NORMOS IR VALIUTOS KEITIMAS

- 6.1. Už Banko atliktas Mokėjimo operacijas ir / ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui Mokėjimo operacijos ar Mokėjimo paslaugos suteikimo dieną galiojantį Banko nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą, kurio dydis nurodomas Kainyne ir / ar Sutartyje.
- 6.2. Komisinio atlyginimo mokėjimo terminai nurodomi Sutartyje ir / ar Kainyne.
- 6.3. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad suėjus Komisinio atlyginimo mokėjimo terminui, Mokėjimo sąskaitoje būtų pakankama lėšų suma, lygi bendrai Kliento Bankui mokėtinai sumai. Jeigu Mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas Mokėjimo sąskaitoje nurodo Kliento įsiskolinimo Bankui dydį.
- 6.4. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento Mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama Mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais, Komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją ar ją atlikus. Bankas taip pat turi teisę atskaityti tiesiogiai su Mokėjimo operacija susijusį Kliento (Gavėjo) mokėtiną Komisinį atlyginimą iš Klientui (gavėjui) pervedamos sumos prieš įskaitydamas ją į Kliento (Gavėjo) sąskaitą.

- 6.5. Jei Mokėjimo operacija atliekama naudojant Mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų Mokėjimo operacijai atlikti ir Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę atsisakyti priimti Mokėjimo nurodymą.
- 6.6. Komisinis atlyginimas mokamas Kainyne nurodyta valiuta, jei Šalys nesusitarė kitaip.
- 6.7. Jei Mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų Kainyne nustatytam Komisiniam atlyginimui nurašyti Kainyne nurodyta valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų valiutą į Kainyne nurodytą valiutą.
- 6.8. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutų kurso pasikeitimo.
- 6.9. Bankas moka Klientui palūkanas už Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, jeigu taip nustatyta Sutartyje ar Kainyne. Palūkanos apskaičiuojamos už Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų likutį, kuris nustatomas po paskutinės tą dieną atliktos operacijos Mokėjimo sąskaitoje. Apskaičiuojant šias palūkanas, yra laikoma, kad metai turi 360 (tris šimtus šešiasdešimt) dienų, mėnuo – 30 (trisdešimt) dienų, jei šalys nesusitarė kitaip. Už kalendorinį mėnesį apskaičiuotos palūkanos kiekvieno mėnesio paskutinę Banko darbo dieną pervedamos į Mokėjimo sąskaitą.
- 6.10. Jei vykdant Mokėjimo operacijas Kliento Mokėjimo sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Bankui, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Bankui Sutartyje ar Kainyne ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose, jeigu palūkanos nenumatytos Sutartyje ir / ar Kainyne, nustatytas palūkanas.
- 6.11. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus Pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.
- 6.12. Bankų tarpininkų (bankų korespondentų) nustatytus ir pateiktus Bankui komisinius atlyginimus už Kliento įvykdytus Kredito pervedimus į Užsienio valstybes Klientas moka papildomai, Bankui nurašant juos iš Kliento Mokėjimo sąskaitos. **Bankas turi teisę tokius mokesčius nurašyti prieš Mokėjimo paslaugos suteikimą, mokėjimo nurodymo vykdymą, pagal pateiktą Kainyne informaciją, nustatančią mokesčių atsižvelgiant į bendrus vidutinius tarpininkų operacijų aptarnavimo kaštus.**
- 6.13. Jeigu Klientas nėra Vartotojas, už informavimo pareigų vykdymą ar taisomąsias ir prevencines priemones pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo IV, V, VI, VII, VIII, X ir XII skyrius Bankas turi teisę imti Kainyne ir / ar Sutartyje nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.
- 6.14. Jeigu Klientas nustatytais terminais tinkamai neįvykdo prievolių Bankui, Klientas moka Bankui Kainyne, Sutartyje ir / ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyto dydžio netesybas ir / ar palūkanas. Šias netesybas ir / ar palūkanas be atskiro Kliento nurodymo (sutikimo) Bankas nurašo iš Kliento Mokėjimo sąskaitos.

VII. KLIENUI TEIKIAMA INFORMACIJA APIE MOKĖJIMO OPERACIJAS

7.1. Informacija apie Atskiras mokėjimo operacijas

- 7.1.1. Bankas iki Kliento (Mokėtojo) inicijuotos Atskiros mokėjimo operacijos vykdymo pradžios, esant tokio Kliento prašymui suteikia jam informaciją apie ilgiausią tos Mokėjimo operacijos vykdymo laiką nustatytą šių Taisyklių 4.9 punkte, mokėtiną Komisinį atlyginimą ir nurodo, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma Kainyne). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinyje ir Banko interneto tinklalapyje.
- 7.1.2. Bankas Išraše pateikia Klientui (Mokėtojui) šią informaciją, susijusią su Banko suteiktomis Mokėjimo paslaugomis apie iš Kliento Mokėjimo sąskaitos nurašytas Atskirų mokėjimo operacijų sumas (jei Klientas nėra Vartotojas, Bankas Išraše gali pateikti ne visą žemiau nurodytą informaciją):
 - 7.1.2.1. informaciją, leidžiančią Klientui (Mokėtojui) atpažinti kiekvieną Mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusią informaciją;
 - 7.1.2.2. Mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš Kliento Mokėjimo sąskaitos, arba Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 7.1.2.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma arba Kliento (mokėtojo) mokamas palūkanas;
 - 7.1.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą po valiutos keitimo, jeigu vykdant Mokėjimo operaciją buvo keičiama valiuta;
 - 7.1.2.5. Lėšų nurašymo iš Kliento Mokėjimo sąskaitos datą.
- 7.1.3. Bankas Išraše pateikia Klientui (Gavėjui) šią informaciją apie į Kliento Mokėjimo sąskaitą įskaitytas atskirų Mokėjimo operacijų sumas (jei Klientas nėra Vartotojas, Bankas Išraše gali pateikti ne visą žemiau nurodytą informaciją):
 - 7.1.3.1. Informaciją, leidžiančią Klientui (Gavėjui) atpažinti Mokėjimo operaciją ir Mokėtoją, taip pat kartu su Mokėjimo operacija persiųstus duomenis;
 - 7.1.3.2. Mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento (Gavėjo) Mokėjimo sąskaitą;
 - 7.1.3.3. Komisinio atlyginimo už Mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (Gavėjo) mokamas palūkanas;
 - 7.1.3.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir Mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu vykdant Mokėjimo operaciją buvo keičiama valiuta;
 - 7.1.3.5. Lėšų įskaitymo datą.
- 7.1.4. Klientas gali gauti Išrašą tokiais būdais:
 - 7.1.4.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;
 - 7.1.4.2. jeigu Klientas naudojami Banko Internetine bankininkyste, gali pats atsispausdinti Išrašą, atitinkamos Sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

- 7.1.4.3. Bankui pateikiant Klientui Išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą Sutartį ir / ar Kliento prašymą.
- 7.1.5. Klientas turi teisę gauti Išrašą, kuriame apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama Taisyklių 7.1.2 ir 7.1.3. punktuose nustatyta informacija, tokiais būdais:
 - 7.1.5.1. jeigu Klientas naudoja Internetine bankininkyste, gali pats atsispausdinti Išrašą, atitinkamos Sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami taikant Kainyne nustatyta Komisinių atlyginimą. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, per kurį atliktų operacijų informacija Išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet kokių atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti Išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) paskutinių kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;
 - 7.1.5.2. jeigu Klientas yra Vartotojas, jis turi teisę atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai Išrašą, kuriame pateikiama informacija apie operacijas, atliktas Mokėjimo sąskaitoje Kliento pasirinkimu per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) paskutinių kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš tai buvusį kalendorinį mėnesį.
- 7.1.6. Už Išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra Vartotojas, taip pat už Vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta Taisyklių 7.1.5 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 7.1.5.2 punkte, Klientas privalo mokėti Bankui Kainyne nustatyto dydžio Komisinių atlyginimą.
- 7.1.7. Klientui, kuris yra Vartotojas, nutraukiant Bendrąjį sutartį savo noru / iniciatyva, Bankas raštu Klientui popieriuje ar naudodamas kitą patvariąją laikmeną nemokamai pateikia informaciją apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas Kliento, kuris yra Vartotojas, Mokėjimo sąskaitoje per paskutinius 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, o jeigu nuo Bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, – per visą Bendrosios sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Klientas, kuris yra Vartotojas, nepageidauja gauti šiame punkte nurodytos informacijos, raštu popieriuje ar naudodamas kitą patvariąją laikmeną apie tai informuoja Banką iki Bendrosios sutarties nutraukimo.

7.2. Informacija apie Vienkartinės mokėjimo operacijas

- 7.2.1. Jei Mokėjimo nurodymas įvykdyti Vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant Bendrojoje sutartyje nustatytą Mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri Klientui jau pateikta remiantis su kitu Mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.
- 7.2.2. Iki Vienkartinės mokėjimo operacijos vykdymo Bankas Klientui sudaro galimybę Banko padalinyje ir Banko internetiniame tinklalapyje susipažinti su Vienkartinį mokėjimo operacijų vykdymo sąlygomis. Prieš atlikdamas Vienkartinę mokėjimo operaciją, Klientas (Mokėtojas) privalo susipažinti su Banko padalinyje ir / ar Banko internetiniame tinklalapyje skelbiamomis šiomis Taisyklėmis, Kainynu ir tik tada pateikti Mokėjimo nurodymą įvykdyti Vienkartinę mokėjimo operaciją. Jeigu Klientas (Mokėtojas) pasirašė Vienkartinės mokėjimo operacijos dokumentą ir / ar jam buvo išduotas Banko patvirtintas Vienkartinės mokėjimo operacijos dokumentas, laikoma, kad Klientas (Mokėtojas) susipažino su šiame Taisyklių punkte išvardintomis taisyklėmis ir jas supranta bei su jomis sutinka.
- 7.2.3. Vienkartinį mokėjimo operacijų vykdymo sąlygos:
 - 7.2.3.1. Unikalūs identifikatoriai ir / ar Banko reikalaujama informacija, kurią turi nurodyti Klientas, kad Mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas;
 - 7.2.3.2. Ilgiausia teikiamos Mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė, jei nėra nurodyta **mokėjimo nurodyme ar mokėjimo operacijos vykdymo sąlygose**, nustatyta šių Taisyklių 4.9 punkte;
 - 7.2.3.3. Kliento mokėtinas Komisinis atlyginimas ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma Kainyne);
 - 7.2.3.4. jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas Pagrindinis valiutos keitimo kursas;
 - 7.2.3.5. Vykdamas Vienkartinės mokėjimo operacijas, taip pat taikomos kitos šių Taisyklių nuostatos, išskyrus atvejus, kai tam tikros šių Taisyklių nuostatos aiškiai negali būti taikomos Vienkartinėms mokėjimo operacijoms.
- 7.2.4. Gavęs Mokėjimo nurodymą atlikti Vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (Mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę lengvai prieinamu būdu susipažinti su Banko Klientui suteikta Mokėjimo paslauga:
 - 7.2.4.1. informacija, leidžiančia Klientui (Mokėtojui) atpažinti Mokėjimo operaciją, ir su Gavėju susijusia informacija;
 - 7.2.4.2. Mokėjimo operacijos suma Mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 7.2.4.3. už Mokėjimo operaciją Kliento mokamo Komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (pateikiama Kainyne);
 - 7.2.4.4. Pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir Mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant Mokėjimo operaciją, buvo keičiama valiuta;
 - 7.2.4.5. Mokėjimo nurodymo gavimo data.
- 7.2.5. Kliento (Mokėtojo) prašymu Taisyklių 7.2.4 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu ar naudoja kitą Bankui priimtą patvariąją laikmeną.

7.3. Informacija apie Komisinio atlyginimo ataskaitą

- 7.3.1. Bankas ne rečiau kaip kiekvienų kalendorinių metų pradžioje nemokamai pateikia Klientui, kuris yra Vartotojas, viso su Mokėjimo sąskaita susijusios Komisinio atlyginimo praėjusių metų ataskaitą.
- 7.3.2. Klientui, kuris yra Vartotojas, nutraukiant Bendrąjį sutartį Komisinio atlyginimo ataskaita, nurodytą Taisyklių 7.3.1 punkte, pateikiama už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki bendrosios sutarties nutraukimo dienos.

- 7.3.3. Komisinio atlyginimo ataskaita sudaroma ir Klientui, kuris yra Vartotojas teikiama atskiru dokumentu Banko ir Kliento Bendrojoje sutartyje sutartu būdu. Kliento, kuris yra Vartotojas, prašymu pateikiama Komisinio atlyginimo ataskaitos kopija popieriuje.

7.4. Informacijos apie komisinį atlyginimą dokumentas

- 7.4.1. Bankas iki Bendrosios sutarties sudarymo su Klientu, kuris yra vartotojas, raštu popieriuje ar naudodamas kitą patvariąją laikmeną pateikia informacijos apie komisinį atlyginimą dokumentą, kuriame pateikiama informacija pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

VIII. BANKO IR KLIENTO BENDRAVIMAS

- 8.1. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, (toliau – pranešimai) turi būti rašytinės formos (t. y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar Sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai turi būti notarinės formos ar gali būti perduodami žodžiu. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami naudojant telekomunikacijų galinį įrenginį ar elektroninio ryšio priemonėmis (internetu, internetinės bankininkystės sistema ir kt.).
- 8.2. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai:
- 8.2.1. Asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Banko internetinės bankininkystės sistema. Jeigu pranešimas perduodamas žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį bei saugoti pokalbio įrašą;
- 8.2.2. Vieši Banko pranešimai skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir Banko klientų aptarnavimo padalinių patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami spaudoje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse.
- 8.3. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliojtiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, Banko Internetinės bankininkystės sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį bei saugoti pokalbio įrašą ir / ar reikalauti, kad toks pranešimas būtų pateiktas rašytine forma.
- 8.4. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Internetinės bankininkystės sistemos ir Banko interneto tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir / ar sukelti informacijos ir / ar paslaugų teikimo Klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo ir jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, privalo juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, siekdamas išvengti galimų Kliento ir / ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnę laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir / ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinėmis sistemomis, vykdymas.
- 8.5. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar Sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir / ar sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma Klientui tik asmeniškai.
- 8.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:
- 8.6.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;
- 8.6.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai, – jo įteikimo dieną;
- 8.6.3. jei pranešimas išsiųstas paštu, – praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms (siunčiant už / gaunant iš už Lietuvos Respublikos ribų – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;
- 8.6.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo išsiuntimo dienos;
- 8.6.5. jei pranešimas paskelbtas Banko internetinės bankininkystės sistema, – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo paskelbimo dienos;
- 8.6.6. jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;
- 8.6.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.
- 8.7. Pranešimų perdavimui naudojami vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – Kontaktiniai duomenys), kurie yra nurodyti Sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).
- 8.8. Jei Bankas yra sudaręs tam tikrą sutartį su daugiau nei vienu Klientu (pvz., sąskaita atidaryta kelių asmenų vardu, paskolos bendraskoliai ir pan.), Bankas turi teisę adresuoti/perduoti su sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš tokių Klientų, ir toks Klientas gautą pranešimą bei informaciją privalo nedelsdamas perduoti kitiems tam tikrą sutartį su Banku sudariusiems asmenims.
- 8.9. Jeigu Sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento Kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais Kontaktiniais duomenimis. Jeigu Sutartyje nėra Banko Kontaktinių duomenų, Klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko interneto tinklalapyje nurodytais Kontaktiniais duomenimis.

- 8.10. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo Kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, patvirtinančius Kontaktinių duomenų pasikeitimą. Neatlikus šiame punkte nustatytų pareigų laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai Šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta remiantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai. Bankas apie savo Kontaktinių duomenų pasikeitimą turi teisę informuoti viešai Banko interneto tinklalapyje ir / ar Banko padaliniuose, ir / ar spaudoje.
- 8.11. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti ir / ar yra svarbios ir / ar reikšmingos vykdant Sutartį. Klientas privalo nedelsiant pateikti Bankui šias aplinkybes patvirtinančią informaciją ir dokumentus, nepriklausomai nuo to, ar ši informacija perduota viešiesiems registrams (pvz., apie Kliento ar Kliento atstovo pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir išskėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.).
- 8.12. Sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su Sutarties vykdymu.
- 8.13. Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš pagal Sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Bankui atskirą prašymą, Klientas privalo nedelsdamos informuoti apie tai Banką.
- 8.14. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamos patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, nedelsdamos apie tai informuoti Banką. Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, Sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir / ar tvirtinami Kliento.
- 8.15. Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko įsipareigojimu ir / ar pasiūlymu Klientui sudaryti sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai įvardyta, kad tai laikytina tokiu įsipareigojimu ir / ar pasiūlymu.
- 8.16. Šios Taisyklės ir Kainynas sudaromi ir skelbiami lietuvių kalba, o Klientui pageidaujant ir Bankui sutikus Bankas gali pateikti Klientui minėtus dokumentus ir kitomis Bankui priimtinomis kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Banko sutikimu Sutartys gali būti sudaromos ir kitomis kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų Taisyklių, Kainyno, Sutarties vertimo į užsienio kalbą išlaidas.
- 8.17. Asmeniškai Klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta Sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba, tačiau tokiu atveju Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimų vertimo į užsienio kalbą išlaidas.
- 8.18. Banko pranešimai, kurie viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.
- 8.19. Kliento pranešimai Bankui turi būti sudaromi lietuvių kalba. Bankui sutikus, pranešimai gali būti sudaromi kita kalba, tačiau Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų pranešimų vertimo į lietuvių kalbą išlaidas.
- 8.20. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir / ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir / ar kitą Banko nurodytą kalbą Bankui priimtino kompetentingo vertėjo. Bankas taip pat turi teisę pareikalauti, kad vertėjo parašo tikrumas būtų patvirtintas notaro.
- 8.21. Bankas turi teisę pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka arba patvirtinti pažyma „Apostille“, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos ir atitinkamos užsienio tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.
- 8.22. Jei šių Taisyklių, Sutarties ar kito dokumento tekstas lietuvių kalba ir tekstas užsienio kalba nesutampa ar esant prieštaravimams dėl tokių tekstų supratimo ir aiškinimo skirtingomis kalbomis, vadovaujamosi tekstu lietuvių kalba.
- 8.23. Visos Bankui pateikiamų dokumentų sudarymo, pristatymo, patvirtinimo ir vertimo išlaidos tenka Klientui.
- 8.24. Jeigu klientas pateikia Bankui dokumentus, neatitinkančius teisės aktuose ir / ar Banko nustatytų reikalavimų, arba dėl pateikiamų dokumentų tikrumo ar teisingumo Bankui kyla pagrįstų abejonų, Bankas turi teisę nevykdyti Kliento pateikto Mokėjimo nurodymo ir / ar pareikalauti Kliento pateikti papildomus dokumentus, patvirtinančius tokių veiksmų/dokumentų teisingumą ir tikrumą.
- 8.25. Klientas turi teisę bet kada Banko padalinyje susipažinti su galiojančia Bendrosios sutarties, Kainyno ir Taisyklių redakcija, taip pat su bet kokia Bendrosios sutarties ir Taisyklių redakcija, galiojusia nuo Bendrosios sutarties sudarymo dienos. Šie dokumentai gali būti skelbiami Banko interneto tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą Bankui priimtina patvariąją laikmeną.
- 8.26. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas pateiktų dokumentus ir / ar informaciją, patvirtinančius Kliento Mokėjimo sąskaitose esančių lėšų teisėtą kilmę ir / ar kitus dokumentus / informaciją, kiek tai yra reikalinga tam, kad Bankas tinkamai vykdytų pinigų plovimo prevenciją reglamentuojančių ir kitų teisės aktų, Taisyklių, sutarčių reikalavimus. Šiame punkte numatytais atvejais Bankas veikia siekdamas apsaugoti Kliento, Banko ar kitų asmenų teisėtus interesus, todėl Bankas neatsako už nuostolius, kurie gali atsirasti Klientui dėl tokių Banko veiksmų.

IX. APSAUGOS IR TAISOMOSIOS PRIEMONĖS BEI ATSAKOMYBĖS

- 9.1. **Kliento pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis ir personalizuotais saugumo duomenimis**
- 9.1.1. Klientas, turintis teisę naudotis Mokėjimo priemone, turi šias pareigas:
- 9.1.1.1. naudotis Mokėjimo priemone pagal Mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias sąlygas, kurios nurodytos šių Taisyklių ir Sutarčių sąlygose;
- 9.1.1.2. sužinojęs apie Mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą pasisavinimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Personalizuotų saugumo duomenis sužinojo ar jais gali pasinaudoti Tretieji asmenys, nedelsdamos apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam

subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sąlygų, nurodytų Taisyklėse ir / ar Sutartyje;

- 9.1.1.3. gavęs Mokėjimo priemonę, naudodamasis Mokėjimo paslaugomis privalo nedelsiant imtis veiksmų, kad apsaugotų Personalizuotus saugumo duomenis ir sumažintų rizikas susijusias su Mokėjimo paslaugų saugumu bei išvengti su minėta rizika susijusių galimų neigiamų pasekmių. Veiksmai, kurių rekomenduojama imtis Klientui siekiant sumažinti riziką susijusią su Mokėjimo paslaugų saugumu ir galimas neigiamas pasekmes skelbiami Banko internetiniame puslapyje adresu www.urbo.lt;

- 9.1.2. Siekiant apsaugoti Kliento duomenis, lėšas nuo neteisėtos Trečiųjų asmenų veiklos, Klientas praradęs savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar susidūręs su bet kokiais Mokėjimo paslaugų saugumo incidentais ar kitomis aplinkybėmis, dėl kurių kyla (ar tikėtinai gali kilti) grėsmė saugiam naudojimuisi Mokėjimo priemone ar Mokėjimo paslaugomis, turi pareigą apie minėtas aplinkybes pranešti Bankui šių Taisyklių nurodytais būdais. Bankas įsipareigoja suteikti konsultaciją ar kitą pagalbą, būtiną Mokėjimo priemonės, Mokėjimo paslaugų saugumui užtikrinti. Kliento prašymu informacija šiame punkte nurodytais klausimais pateikiama nedelsiant arba ne vėliau kaip per 2 (dvi) Banko darbo dienas po pranešimo priėmimo Banke dienos.

9.2. Mokėjimo sąskaitos ir / ar Mokėjimo priemonės blokavimas

- 9.2.1. Bankas turi teisę blokuoti Mokėjimo sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas Mokėjimo sąskaitoje) ir / ar Mokėjimo priemonę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ją naudoti):

9.2.1.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar Mokėjimo priemonės saugumu, įtariamu neautorizuotu ar nesąžiningu Mokėjimo priemonės naudojimu, arba jeigu naudojama Mokėjimo priemonė su kredito linija ir padidėja rizika, kad Klientas (Mokėtojas) gali neįvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo;

9.2.1.2. dėl įtariamo neteisėto ar nesąžiningo Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo Mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją);

9.2.1.3. jei Klientas nesilaiko Taisyklių ir / ar Sutarties sąlygų;

9.2.1.4. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir / ar Mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti Tretieji asmenys;

9.2.1.5. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Mokėjimo sąskaita ir / ar Mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

9.2.1.6. jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;

9.2.1.7. jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;

9.2.1.8. jei Klientas Bankui paprašius nepateikia reikiamų dokumentų ar/ir informacijos;

9.2.1.9. jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu;

9.2.1.10. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Bendrojoje sutartyje ar kitose su Banku sudarytose Sutartyse nustatytais atvejais.

- 9.2.2. Šių Taisyklių 9.2.1 punkte numatytais atvejais Bankas raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu (pvz., telefonu, elektroniniu paštu, per Internetinę bankininkystę) informuoja Klientą apie Mokėjimo sąskaitos ir / ar Mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma dėdamas visas pastangas, iki blokuodamas Mokėjimo sąskaitą ir / ar Mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

- 9.2.3. Bankas panaikina Mokėjimo sąskaitos ir / ar Mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja Mokėjimo priemone), kai nebelieka Taisyklėse nurodytų Mokėjimo sąskaitos ir / ar Mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

- 9.2.4. Kliento iniciatyva Mokėjimo sąskaita ir / ar Mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu (pvz. per Internetinę bankininkystę) pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta Mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar Mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / ar Mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti Mokėjimo sąskaitą ir / arba Mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu Mokėjimo sąskaita ir / ar Mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą Mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.

- 9.2.5. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Mokėjimo sąskaitos ir / ar Mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka šiose Taisyklėse ir / ar Sutartyje nustatytų netesybų, jei blokuojama buvo šiose Taisyklėse ir / ar Sutartyje nustatyta tvarka ir esant šiose Taisyklėse ir / ar Sutartyje nustatytais sąlygomis.

9.3. Kliento pranešimai apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas

- 9.3.1. Klientas privalo ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie Mokėjimo sąskaitoje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų pateiktas/siunčiamas Išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

- 9.3.2. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus Išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai įvykdė Mokėjimo operaciją.

- 9.3.3. Jeigu Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotą ar netinkamą lėšų nurašymą iš Mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 (trylika) mėnesių nuo lėšų nurašymo iš Kliento Mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, šiame punkte nurodyta pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo lėšų nurašymo datos.

- 9.3.4. Šiose Taisyklėse nustatyti terminai **pateikti pranešimą apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas** netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai įvykdytą Mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.
- 9.3.5. Jeigu Klientas Taisyklių nustatytais terminais nepateikia Bankui pranešimų apie neautorizuotas ar netinkamai įvykdytas Mokėjimo operacijas, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su Mokėjimo sąskaitoje atliktomis Mokėjimo operacijomis.
- 9.4. Kliento atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo priemonės naudojimą ir Banko atsakomybė už neautorizuotas Mokėjimo operacijas**
- 9.4.1. Kai Klientas (Mokėtojas) yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla ir neigia autorizavęs įvykdytą Mokėjimo operaciją ar teigia, kad Mokėjimo operacija buvo įvykdyta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad Mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jos nepaveikė techniniai trikdžiai arba kiti Banko teikiamos paslaugos trūkumai.
- 9.4.2. Kai Klientas (Mokėtojas), kuris nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, neigia autorizavęs įvykdytą Mokėjimo operaciją, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai arba tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių Taisyklių 9.1 punkte nustatytų pareigų. Bankui tenka pareiga pateikti įrodymus, kuriais remiantis patvirtinamas Kliento (Mokėtojo), kuris yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla sukčiavimas ar didelis neatsargumas.
- 9.4.3. Kai Klientas (Mokėtojas), kuris nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, neigia autorizavęs įvykdytą Mokėjimo operaciją, Banko užregistruotas Mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo Mokėjimo operaciją ar veikė nesąžiningai arba tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių šių Taisyklių 9.1 punkte nustatytų pareigų.
- 9.4.4. Jei Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, jam gali tekti už neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 (penkiasdešimties) eurų, kai nuostoliai patirti dėl:
- 9.4.4.1. Prarastos ar pavogtos Mokėjimo priemonės panaudojimo;
- 9.4.4.2. Neteisėto Mokėjimo priemonės pasisavinimo.
- 9.4.5. Jeigu Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, Klientui tenka visi dėl Taisyklių 9.4.4 punkte nurodytų priežasčių patirti nuostoliai.
- 9.4.6. Jeigu Klientas (Mokėtojas) yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, nepatiria jokių nuostolių, jeigu:
- 9.4.6.1. Jis iki Mokėjimo operacijos įvykdymo negalėjo pastebėti Mokėjimo priemonės praradimo, vagystės arba neteisėto pasisavinimo, išskyrus atvejus, kai jis veikė nesąžiningai;
- 9.4.6.2. Nuostoliai patirti dėl Banko, jo darbuotojo, tarpininko, filialo ar asmenų, kuriems perduotas veiklos funkcijų vykdymas, veiksmų ar neveikimo.
- 9.4.7. Klientui (Mokėtojui) tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdęs vienos ar kelių Taisyklių 9.1 punkte nustatytų pareigų. Tokiais atvejais šių Taisyklių 9.4.4 punkte nustatytas didžiausias nuostolių sumos ribojimas netaikomas.
- 9.4.8. Po to, kai Klientas pateikia Bankui Taisyklių 9.3.2 ir 9.3.3 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtos įgytos Mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, kai Klientas veikė nesąžiningai ir šių Taisyklių 9.2.4 punkte numatytą atvejį, kai Bankas neatsako už nuostolius atsiradusius dėl Kliento prašymo (pranešimo) blokuoti Mokėjimo sąskaitą ir / ar Mokėjimo priemonę neįvykdymo. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla.
- 9.4.9. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai pasisavintą Mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl Mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai. Šio punkto nuostatos netaikomos Klientui, kuris nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla.
- 9.4.10. Bankas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos po to, kai sužino arba būna informuotas Taisyklėse nustatytais terminais apie neautorizuotą Kliento Mokėjimo operaciją:
- 9.4.10.1. Klientui grąžina Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą;
- 9.4.10.2. Kai taikytina, atkuria Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų buvęs, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi įvykdyta;
- 9.4.10.3. Užtikrina, kad dėl neautorizuotos Mokėjimo operacijos Klientas nepatirs nuostolių dėl jam mokėtinų ar jo mokamų palūkanų.
- 9.4.11. Šių Taisyklių 9.4.10 punkto nuostatos netaikomos, kai Bankas turi pagrįstų priežasčių įtarti sukčiavimą ir apie šias priežastis raštu praneša priežiūros institucijai.
- 9.4.12. Šių Taisyklių 9.3.2 ir 9.3.3 punktuose nurodytas pranešimas pateikiamas iki Banko darbo dienos 16 val., o šios valandos pateiktas pranešimas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.
- 9.5. Banko atsakomybė už Mokėjimo operacijų neįvykdymą, netinkamą arba pavėluotą įvykdymą**
- 9.5.1. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti Mokėjimo nurodymą, nurodo Unikalų identifikatorių, toks Mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą Unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į Mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame Mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalų identifikatorių, neturi pareigos (bet turi teisę) tikrinti, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka Mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę ir / ar asmens kodą, pavadinimą ir / ar įmonės kodą ir / ar kitą pateiktą informaciją. Jeigu Bankas atlieka Mokėjimo operacijų patikrinimą (pvz. vykdydamas pinigų plovimo rizikos prevenciją) ir nustato Bankui pateikto

- Unikalus identifikatoriaus ir Mokėjimo sąskaitos savininko vardo ir pavardės (pavadinimo) neatitikimą, Bankas turi teisę nevykdyti tokios Mokėjimo operacijos.
- 9.5.2. Jeigu Mokėjimo nurodymui įvykdyti Mokėtojas pateikia ne tik Unikalus identifikatorių, bet ir papildomą informaciją, Bankas atsako tik už Mokėjimo operacijų vykdymą pagal Mokėtojo pateiktą Unikalus identifikatorių.
- 9.5.3. Jeigu Kliento (Mokėtojo) pateiktas Unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako už Mokėjimo operacijos neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, tačiau privalo imtis visų įmanomų ir protingų priemonių, kad atsektų Mokėjimo operaciją, ir privalo siekti atgauti Mokėjimo operacijos lėšas. Tokiais atvejais Bankas bendradarbiauja su Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėju, kuris privalo Bankui perduoti visą informaciją, reikalingą Mokėjimo operacijai atsekti ir lėšoms atgauti.
- 9.5.4. Kai atgauti lėšas, kaip nurodyta Taisyklių 9.5.3 punkte, neįmanoma, Bankas Klientui (Mokėtojui) pateikus prašymą raštu ar naudojant kitą Bankui priimtina patvarią laikmeną, turi pateikti jam visą **Banko žinomą / gautą susijusią** informaciją, kuri yra aktuali Klientui, kad jis galėtų imtis teisinių priemonių, įskaitant kreipimąsi į teismą, lėšoms atgauti. Bankas turi teisę imti iš Kliento Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą už lėšų grąžinimą.
- 9.5.5. Kai Mokėtojas tiesiogiai inicijuoja Mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą, nebent Bankas žino ir gali patvirtinti Mokėtojui ir gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas gavo Mokėjimo operacijos sumą, kaip nustatyta šių Taisyklių 4.9 punkte. Tokiu atveju Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas Gavėjui už tinkamą Mokėjimo operacijos įvykdymą.
- 9.5.6. Jei Bankui, kaip Mokėtojo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal šių Taisyklių 9.5.5 punktą, Bankas nedelsdamas:
- 9.5.6.1. grąžina Mokėtojui neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Mokėjimo operacijos sumą;
- 9.5.6.2. atkuria Mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai įvykdyta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta;
- 9.5.6.3. užtikrina, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Bankui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 9.5.7. Jei Bankui, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal šių Taisyklių 9.5.5 punktą, Bankas nedelsdamas:
- 9.5.7.1. įskaito Mokėjimo operacijos sumą į Gavėjo Mokėjimo sąskaitą; ir / ar
- 9.5.7.2. sudaro galimybę Gavėjui disponuoti Mokėjimo sąskaita;
- 9.5.7.3. užtikrina, kad Klientas nepatirtų nuostolių dėl Bankui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 9.5.8. Jei Bankas, gavęs Gavėjui skirtos Mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Gavėjo sąskaitą, Bankas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžina Mokėjimo operacijos sumą mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 9.5.9. Kai Mokėtojo tiesiogiai inicijuota Mokėjimo operacija įvykdoma pavėluotai, Bankas gavęs Mokėtojo prašymą, kreipiasi į gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėją, kad jis užtikrintų, kad gavėjas nepatirtų nuostolių dėl Mokėjimų paslaugų teikėjui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų (palyginti su situacija, jeigu operacija būtų buvusi įvykdyta tinkamai).
- 9.5.10. Kai Gavėjo arba per Gavėją tiesiogiai inicijuota Mokėjimo operacija atliekama pavėluotai, Bankas gavęs mokėtojo vardu veikiančio Mokėjimo paslaugų teikėjo prašymą, užtikrina, kad Gavėjas nepatirtų nuostolių dėl Bankui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų (palyginti su situacija, jeigu operacija būtų buvusi įvykdyta tinkamai).
- 9.5.11. Jeigu Mokėtojui tiesiogiai inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma ar įvykdoma netinkamai, Bankas Kliento reikalavimu nedelsdamas ir nemokamai imasi priemonių Mokėjimo operacijai atsekti ir pranešti Mokėtojui apie šios operacijos rezultatus.
- 9.5.12. Jeigu Gavėjui ar per Gavėją inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neįvykdoma ar įvykdoma netinkamai, Bankas tokio Kliento reikalavimu turi nedelsdamas ir nemokamai imtis priemonių atsekti Mokėjimo operaciją ir pranešti jam apie šios operacijos rezultatus.
- 9.5.13. Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Gavėjui už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui ir Mokėjimo operacijos tvarkymą pagal šių Taisyklių 4.9.8 punktą.
- 9.5.14. Gavėjui ar per Gavėją inicijavus Mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda Mokėjimo nurodymą mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip Gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Gavėjui už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo Mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 9.5.15. Jei Mokėjimo operacija, už kurią gavėjo Mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal šių Taisyklių 9.5.14, punktą, neatliekama, Mokėtojui atsako Bankas, kuris nedelsdamas grąžina Mokėtojui neatliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.
- 9.5.16. Bankas atsako Klientui už Komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl Mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės.
- 9.5.17. Šių Taisyklių 9.5.5 -9.5.14 punktų nuostatos taikomos tuo atveju, kai Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla ir Mokėjimo operacija vykdoma Valstybės narės valiuta į Valstybę narę ar iš jos. Kai Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo, besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla ir / ar Mokėjimo operacija vykdoma Valstybės narės valiuta į Užsienio valstybę ar iš jos arba Užsienio valiuta, Bankas už netinkamą Mokėjimo operacijos vykdymą atsako tik tuo atveju, kai Mokėjimo operacija netinkamai įvykdyta dėl Banko kaltės ir neatsako už tarpininkų ar kitų asmenų padarytas klaidas ar neteisėtus veiksmus.
- 9.5.18. Už pavėluotą Mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl Banko kaltės, Klientui pareikalavus, Bankas moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl Banko kaltės apribotos Mokėjimo operacijos sumos.
- 9.5.19. Pastebėjus klaidingą Mokėjimo sąskaitos operacijas (neteisingą lėšų įskaitymą ar nurašymą, įvykusius dėl klaidingai pateikto valiutos keitimo kurso, esant techniniams sutrikimams ir kitais atvejais) Bankas turi teisę ištaisyti šias klaidas be atskiro Kliento sutikimo, o Klientas su šia Banko teise sutinka. Klientas, pastebėjęs klaidingą Mokėjimo sąskaitos operacijas, privalo nedelsiant informuoti Banką apie tai, bei užtikrinti, kad iki Bankas ištaisys klaidingą operaciją, dėl kurios lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Mokėjimo sąskaitą, Mokėjimo sąskaitoje būtų ne mažesnė nei neteisingai

įskaityta suma. Jei Mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų nepakanka ištaisyti klaidingai operacijai, Klientas įsipareigoja įnešti į Mokėjimo sąskaitą trūkstamą sumą per 3 (tris) darbo dienas nuo Banko pareikalavimo grąžinti į Banko nurodytą sąskaitą atitinkamą lėšų sumą. Klientui negrąžinus Banko pareikalautų lėšų sumos per nustatytą terminą, Bankas turi teisę skaičiuoti **Sutartyje ir / ar Kainyne, nustatytas** įsipareigojimų nevykdymo palūkanas. Klientas neturi teisės disponuoti jam klaidingai pervestomis lėšomis.

- 9.5.20. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija. Bankas atsako tik už dėl Banko kaltės Kliento patirtus tiesioginius nuostolius.
- 9.5.21. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure).
- 9.5.22. Bankas neatsako už Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą. Už Mokėjimo nurodymo rekvizitų teisingumą atsako jį inicijavęs Klientas .
- 9.5.23. Bankas neatsako už Gavėjo ir Mokėtojo tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja. Klientas gali pateikti Bankui pretenzijas tik dėl Banko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
- 9.5.24. Jeigu Mokėtojas pareiškia Bankui pretenziją dėl jo neautorizuotos ir Banko įvykdytos Mokėjimo operacijos, kurios lėšų gavėjas yra Klientas, toks Klientas (Gavėjas), kaip be pagrindo gavęs minėtos Mokėjimo operacijos lėšas, privalo nedelsdamas jas grąžinti Bankui ir sutinka, kad Bankas be pagrindo Kliento gautas lėšas nurašytų iš jo sąskaitų Banke.

X. BENDROSIS SUTARTIES, ŠIŲ TAISYKLIŲ IR KAINYNO KEITIMAS BEI GALIOJIMAS

- 10.1. Bankas turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą Bendrąją Sutartį, Taisykles, Kainyną, E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisykles. Apie Bendrosios sutarties, Taisyklių, Kainyno pakeitimą, kuris sunkina Kliento padėtį, Bankas informuoja Klientą, kuris yra Vartotojas, ne vėliau kaip likus 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, o kai Klientas nėra Vartotojas – ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, jei Šalys nesusitaria kitaip. Apie pakeitimus, kurie nesunkina Kliento padėties, Bankas turi teisę informuoti Klientą nesilaikydamas aukščiau šiame punkte nurodytų įspėjimo terminų. Komisinio atlyginimo nustatymas už naujas paslaugas nelaikomas Kliento padėties sunkinimu.
- 10.2. Banko pranešimas apie Bendrosios sutarties, Taisyklių, Kainyno pakeitimą perduodamas Klientui asmeniškai (pvz., per Internetinę bankininkystę, elektroniniu paštu) arba skelbiamas viešai Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko padaliniuose. Banko interneto tinklalapyje ir (ar) Banko padaliniuose paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Bendrosios sutarties ir / ar šių Taisyklių, ir / ar Kainyno pakeitimą. Klientas anksčiau negu siūlomą pakeitimų įsigaliojimo dieną gali sutikti su šiais pakeitimais arba juos atmesti. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos raštu Bankui nepraneša, jog su jais nesutinka ir tokiu atveju šie pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną. Kai Klientas nesutinka su pakeitimu, jis turi teisę ir, jeigu jis yra Vartotojas, – nemokėdamas jokio Komisinio atlyginimo, o jeigu Klientas nėra Vartotojas, – sumokėjęs Kainyne nurodytą Komisinį atlyginimą, nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią įsigalioja pakeitimai, pranešdamas Bankui apie tai raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu.
- 10.3. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti Bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, laikoma, kad Klientas sutinka su Bendrosios sutarties pakeitimais ir šie pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną.
- 10.4. **Sutarčių galiojimas ir pabaiga**
 - 10.4.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu joje nenustatyta kitaip.
 - 10.4.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki Vienkartinio mokėjimo sutartyje numatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.
 - 10.4.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatytą terminą ir gali būti nutrauktos jose nustatyta tvarka.
 - 10.4.4. Klientas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo dienos, jei Bendrojoje sutartyje nenustatyta kitaip.
 - 10.4.5. Klientas, kuris yra Vartotojas, nutraukdamas Bendrąją sutartį, kai nuo šios Bendrosios sutarties įsigaliojimo dienos praėjo mažiau negu 6 (šeši) mėnesiai, sumoka Bankui Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą. Klientas, kuris nėra Vartotojas, sumoka Bankui Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą už Bendrosios sutarties nutraukimą.
 - 10.4.6. Bankas turi teisę nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Bendrąją sutartį, pateikdamas Klientui, kuris yra Vartotojas, pranešimą apie nutraukimą raštu popieriuje arba naudodamas kitą patvarią laikmeną ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos, o Klientui, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar Bendroji sutartis nustato kitaip.
 - 10.4.7. Bankas taip pat turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį pranešdamas apie tai Klientui šių Taisyklių 10.4.6 punkte nustatytais terminais ir tvarka, esant šioms sąlygoms:
 - 10.4.7.1. Kliento Mokėjimo sąskaitoje daugiau nei metus nebuvo vykdomos Mokėjimo operacijos ir / ar nėra piniginių lėšų;
 - 10.4.7.2. Klientas pažeidė Bendrosios sutarties ar kitos Sutarties sąlygas;
 - 10.4.7.3. Klientas sutarties sudarymo ar vykdymo metu Bankui pateikia neteisingą, ne visą informaciją arba iš viso atsisako pateikti Bankui reikiamą informaciją;
 - 10.4.7.4. Klientas, pasikeitus Bankui pateiktuose dokumentuose esančiai informacijai, nepateikia (neatnaujina) jos ir ši informacija buvo esminė sudarant Bendrąją sutartį;
 - 10.4.7.5. Klientas Banko pareikalavimu nepateikia duomenų apie savo finansinę būklę, jei tokie duomenys Bankui būtini priimant sprendimą dėl kredito suteikimo ar kitų paslaugų teikimo;

- 10.4.7.6. Klientas nepraneša Bankui apie atsiradusias aplinkybes, galinčias turėti neigiamą įtaką Kliento įsipareigojimų Bankui tinkamam vykdymui;
 - 10.4.7.7. Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad Klientas yra susijęs su pinigų plovimu ar kita nusikalstama veikla;
 - 10.4.7.8. Bankas turi pagrįstų žinių, kad Klientas yra nepatikimas;
 - 10.4.7.9. Klientas vengia arba atsisako Banko prašymu ir nurodytais terminais pateikti informaciją apie piniginių lėšų ar turto kilmę, kitus Banko prašomus papildomus duomenis.
- 10.4.8. Bankas visapusiškai įvertinęs visas jam žinomas aplinkybes, turi teisę vienašališkai nutraukti Bendrąją sutartį ir dėl kitų svarbių ir / ar esminių Bendrosios ar kitos Sutarties sąlygų ar Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų. Tokiu atveju apie Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį nedelsdamas, neįspėjęs Kliento prieš šių Taisyklių 10.4.6 punkte nurodytą terminą. Apie Bendrosios sutarties nutraukimą Bankas nedelsdamas informuoja Klientą.
- 10.4.9. Bankas turi teisę nutraukti Bendrąją sutartį neįspėjęs Kliento prieš šių Taisyklių 10.4.6 punkte nurodytus terminus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytais atvejais.
- 10.4.10. Reguliariai už Mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki Bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas, jei Klientas yra vartotojas.
- 10.4.11. Nutraukiant Bendrąją sutartį, Klientas turi grąžinti Bankui čekių knygelę, jei Bankas ją Klientui išdavė ir joje yra nepanaudotų čekių.
- 10.4.12. Nutraukiant Bendrąją sutartį uždaroma Mokėjimo sąskaita ir lėšų likutis Mokėjimo sąskaitoje Kliento rašytiniu nurodymu pervedamas į Kliento prašyme nurodytą kitą Banko ar kito Mokėjimo paslaugų teikėjo banko sąskaitą arba išmokamas Klientui grynaisiais pinigais Banko kasoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo rašytinio Kliento pareiškimo gavimo dienos. Jeigu Klientas nedavė atitinkamo nurodymo, Bankas lėšas pveda į Banko vidines sąskaitas.
- 10.4.13. Bankui gavus pranešimą iš VĮ Registrų centro apie Kliento (juridinio asmens) išregistravimą iš Juridinių asmenų registro, nuo pranešimo gavimo dienos Bendroji sutartis be atskiro pranešimo laikoma pasibaigusia ir tai yra pagrindas uždaryti Mokėjimo sąskaitą. Jeigu išregistruoto Kliento mokėjimo sąskaitoje yra lėšų likutis, jis pervedamas į Banko vidines sąskaitas.
- 10.4.14. Bendrosios sutarties nutraukimas neatleidžia Kliento nuo visų įsipareigojimų Bankui, atsiradusių iki jos nutraukimo dienos, tinkamo įvykdymo. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal Bendrąją sutartį iki jos nutraukimo, baigiamos įvykdyti vadovaujantis iki Bendrosios sutarties nutraukimo galiojusiomis bendrosios sutarties nuostatomis, jei Bankas ir Klientas nesusitaria kitaip.

XI. KLIENTŲ TEISIŲ GYNIMAS

- 11.1. Šalių sudarytoms Sutartims, Taisyklėms, Kainynui, E. sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklėms ir kitiems dokumentams, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2. Bankas išnagrinėja rašytinius Klientų skundus (prašymus), susijusius su teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir / ar su Klientu sudaryta Sutartimi ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbų dienų nuo skundo gavimo Banke dienos. Bankas atsakymą pateikia raštu popieriuje ar naudodamas kitą patvariąją laikmeną.
- 11.3. Išskirtiniais atvejais, kai dėl priežasčių, kurių Bankas negali kontroliuoti, atsakymo neįmanoma pateikti per šių Taisyklių 11.2 punkte nurodytą terminą, Bankas išsiunčia negalutinį atsakymą aiškiai nurodydamas atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio Klientas gaus galutinį atsakymą. Bet kuriuo atveju galutinio atsakymo pateikimo terminas neviršys 35 (trisdešimt penkių) darbo dienų nuo skundo gavimo Banke dienos.
- 11.4. Bankas Klientų skundus nagrinėja neatlygintinai.
- 11.5. Jeigu Banko atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta per šių Taisyklių 11.2 ir 11.3 punktuose nurodytus terminus, Klientas turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų tvarka. Klientas, kuri yra Vartotojas taip pat turi teisę raštu ar elektroniniu būdu per 1 (vienesius) metus nuo kreipimosi į Banką dienos kreiptis su prašymu/skundu į vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus ne teismo tvarka nagrinėjančią instituciją – Lietuvos banką (Lietuvos banko **Finansų rinkos** priežiūros tarnybos nagrinėjančios Vartotojų skundus, adresas **Žalgirio g. 90**, Vilnius, el. paštas pt@lb.lt, internetinio tinklalapio adresas www.lb.lt) – Lietuvos Respublikos Lietuvos banko įstatymo, Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Lietuvos banko sprendimas dėl ginčo esmės yra rekomendacinio pobūdžio ir teismui neskundžiamas. Vartotojo kreipimasis į Lietuvos banką neatima Vartotojo teisės kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.