



TARPTAUTINIO MOKĖJIMO NURODYMO VYKDYMO SĄLYGOS

1 skyrius. Sąvokos

- 1.1. Bankas – uždaroji akcinė bendrovė Urbo bankas, juridinio asmens kodas 112027077.
- 1.2. Tarptautinis mokėjimo nurodymas (Kredito pervedimas Ne SEPA) – mokėtojo raštu arba elektroninėmis mokėjimo priemonėmis pateiktas nurodymas Bankui pervesti lėšas į mokėjimo nurodyme nurodytą gavėjo sąskaitą, kai pervedama kita nei euras valiuta arba pervedama į SEPA erdvei nepriklausančiose valstybėse atidarytas sąskaitas.
- 1.3. Mokėtojas – fizinis ar juridinis asmuo, atidaręs banko sąskaitą Banke ir pateikęs Bankui mokėjimo nurodymą.
- 1.4. Gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, į kurio sąskaitą turi būti įskaitytos pagal mokėjimo nurodymą pervestos lėšos.
- 1.5. Gavėjo bankas – mokėjimo nurodyme nurodytas bankas, kuriame yra gavėjo sąskaita.
- 1.6. Tarpininkas – finansinė institucija, bankas korespondentas, kuris nėra nei mokėtojo bankas, nei gavėjo bankas, bet dalyvauja vykdamas mokėjimo nurodymą.
- 1.7. Banko darbo diena – diena, kurios metu Bankas vykdo operacijas pagal tarptautinius mokėjimo nurodymus.
- 1.8. Atšaukimas – mokėtojo nurodymas atšaukti mokėjimo nurodymą ir grąžinti į mokėtojo sąskaitą pervestas lėšas.
- 1.9. Patikslinimas – mokėtojo nurodymas patikslinti ar pakeisti mokėjimo nurodymo duomenis.
- 1.10. IBAN (angl. International Bank Account Number) formato sąskaita - tarptautinis banko sąskaitos numerio standartas, privalomas Europos Sąjungos šalyse.

2 skyrius. Bendrosios nuostatos

- 2.1. Mokėtojas, pateikdamas Bankui mokėjimo nurodymą, atsako už pateiktą mokėjimo nurodyme duomenų teisingumą ir sutinka su šiomis sąlygomis.
- 2.2. Bankas mokėtojo pateiktą mokėjimo nurodymą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu ir kitais teisės aktais, laikydamasis Banko mokėjimo paslaugų taisyklių, Banko operacijų ir paslaugų kainyne nurodytą mokėjimo nurodymo vykdymo terminų, šių sąlygų bei tarp mokėtojo ir Banko sudarytos banko sąskaitos sutarties sąlygų.
- 2.3. Mokėjimo nurodymas, jo atšaukimas ar patikslinimas Bankui turi būti pateikiami tiesiogiai raštu arba, jei sudaryta atitinkama sutartis, elektroniniu ar kitu sutartyje nustatytu būdu.

3 skyrius. Mokėjimo nurodymo vykdymo sąlygos

- 3.1. Bankas mokėjimo nurodymus priima tik Banko padalinių / internetinės bankininkystės sistemų darbo metu. Nesant pakankamai lėšų sąskaitoje mokėjimo nurodymui įvykdyti ir mokesčiams Bankui sumokėti, Bankas mokėjimo nurodymo nepriima.
- 3.2. Tikslūs mokėjimo nurodymo vykdymo terminai ir įkainiai, priklausomai nuo mokėjimo nurodymo priėmimo (pateikimo) laiko ir mokėjimo nurodymo valiutos, yra nurodyti Banko paslaugų ir operacijų kainyne. Bankui mokėjimo nurodymą pervesti lėšas perdavus vykdyti tarpininkui, tolesnė mokėjimo nurodymo vykdymo eiga priklauso nuo tarpininko terminų ir sąlygų.
- 3.3. Bankas mokėjimo nurodymo sumą ir Bankui priklausančius mokesčius už mokėjimo nurodymo vykdymą iš mokėtojo banko sąskaitos nurašo mokėjimo nurodymo priėmimo Banke dieną, banko sąskaitos sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.4. Bankas neatsako už įvykdytą mokėjimo nurodymą pagal mokėtojo klaidingai, netiksliai ar neaiškiai nurodytus duomenis.
- 3.5. Bankas neatsako už tarpininkų ir gavėjo banko padarytas klaidas, uždelstą terminą ar neįvykdytą mokėjimo nurodymą.

Už mokėjimo nurodymo neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą Bankas atsako tik tuo atveju, jei dėl to yra Banko kaltė.

4 skyrius. Mokėjimo nurodymo patikslinimas ir atšaukimas

- 4.1. Mokėtojas gali pateikti Bankui patikslinimą dėl mokėjimo nurodyme nurodytų duomenų, išskyrus nurodytos sumos, valiutos ar mokėtojo sąskaitos, pakeitimo. Mokėtojas gali pateikti Bankui atšaukimą.
- 4.2. Jei, mokėtojui pateikus patikslinimą, pranešimas apie mokėjimo nurodymą į gavėjo banką ar tarpininką dar neišsiųstas, mokėjimo nurodymas patikslinamas, o nuo mokėtojo sąskaitos nurašomas mokesstis už mokėjimo nurodymo patikslinimą.
- 4.3. Jei lėšos jau nurašytos iš Banko korespondentinės sąskaitos ir/arba gavėjo bankui ar tarpininkui išsiųstas pranešimas apie mokėjimo nurodymą, tolesnis mokėjimo nurodymo duomenų patikslinimas priklauso nuo gavėjo banko ar banko tarpininko reikalavimų ir gavėjo sutikimo.
- 4.4. Jei, mokėtojui pateikus atšaukimą, pranešimas apie mokėjimo nurodymą tarpininkui ar gavėjo bankui ar dar neišsiųstas, mokėjimo nurodyme nurodyta suma ir Banko mokesčiai už nurodymo vykdymą grąžinami į mokėtojo sąskaitą, o iš mokėtojo sąskaitos nurašomas mokesstis už mokėjimo nurodymo atšaukimą.
- 4.5. Jei, mokėtojui pateikus atšaukimą, lėšos jau nurašytos iš Banko korespondentinės sąskaitos ir/arba tarpininkui ar gavėjo bankui išsiųstas pranešimas apie mokėjimo nurodymą, lėšos grąžinamos tik tada, jei sutinka gavėjas. Mokėtojo sumokėtas mokesstis už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinamas.

5 skyrius. Mokesčiai

- 5.1. Už mokėjimo nurodymo vykdymą, patikslinimą, patvirtinimą, atšaukimą, paklausimus, susijusius su mokėjimo nurodymo vykdymu, Bankas ima paslaugos suteikimo ar operacijos atlikimo metu galiojančiame Banko paslaugų ir operacijų kainyne nustatytus mokesčius.
- 5.2. Mokėtojas gali nurodyti, kas turi sumokėti su mokėjimo nurodymo vykdymu susijusius Banko, tarpininkų ir gavėjo banko mokesčius: „Mokėtojas“ (OUR); „Mokėtojas ir gavėjas“ (SHA).
- 5.3. Mokėtojas suteikia teisę Bankui iš mokėjimo nurodyme nurodytos mokėtojo sąskaitos be atskiro mokėtojo nurodymo nurašyti Banko, tarpininkų ir gavėjo banko mokesčius ar kitas su mokėjimo nurodymo vykdymu susijusias sumas. Jei mokėjimo nurodyme mokėtojo nurodytoje banko sąskaitoje lėšų pagrindine valiuta mokesčiams ar kitoms su nurodymo vykdymu susijusioms sumoms nurašyti nepakanka, mokėtojas suteikia teisę Bankui trūkstamą sumą konvertuoti iš kitos valiutos, esančios mokėtojo banko sąskaitoje, atliekant konvertavimą Banko nustatytu valiutų pirkimo-pardavimo kursu.
- 5.4. Jei pagal mokėjimo nurodymą grąžinamos lėšos dėl nuo Banko nepriklausančių priežasčių (dėl netikslių mokėjimo nurodymo rekvizitų, gavėjo sąskaitos uždarymo, tarpininko kaltės ar pan.), grąžinta suma įskaitoma į mokėtojo banko sąskaitą, mokėtojo sumokėti mokesčiai už mokėjimo nurodymo vykdymą negrąžinami, iš mokėtojo sąskaitos nurašomos su lėšų grąžinimu susijusios išlaidos.

6 skyrius. Pildymo instrukcija

- 6.1. Mokėjimo nurodymas turi būti užpildytas spausdinimo įrenginiu arba ranka didžiosiomis lotyniškėmis raidėmis.
- 6.2. Mokėjimo nurodymo rūšį mokėtojas pasirenka pažymėdamas vieną iš trijų skilčių: „Paprastas“, „Skubus“,

„Labai skubus“. Nepriklausomai nuo pažymėjimo Banke mokėjimai vykdomi kuo skubiau pagal Banko paslaugų ir operacijų kainyne nurodytus terminus.

6.3. Skiltyje „Valiutos kodas“ nurodomas raidinis valiutos kodas pagal ISO standartą:

AUD – Australijos doleriai	GBP – Anglijos svarai
CAD – Kanados doleriai	NOK – Norvegijos kronos
CHF – Šveicarijos frankai	PLN – Lenkijos zlotai
CNY – Kinijos ženminbi juanis	SEK – Švedijos kronos
DKK – Danijos kronos	USD – JAV doleriai
EUR – eurai	

6.4. Skiltyje „Suma“ nurodoma pervedama suma skaitmenimis.

6.5. Skiltyje „Suma žodžiu“ nurodoma pervedama suma žodžiu.

6.6. Mokėtojo duomenų grupėje nurodoma IBAN formato mokėtojo sąskaita, iš kurios Bankas atlieka lėšų pervedimą, mokėtojo vardas, pavardė arba pavadinimas, mokėtojo adresas, telefono ar fakso numeris.

6.7. Gavėjo duomenų grupėje nurodoma gavėjo sąskaita (jei lėšos pervedamos į ES šalis, turi būti nurodyta IBAN formato sąskaita), gavėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas, gavėjo adresas (gatvė, miestas, valstybė).

6.8. Gavėjo banko duomenų skiltyse nurodomas gavėjo banko pavadinimas, adresas (gatvė, miestas, šalis), banko korespondento sąskaitos numeris (jei gavėjo bankas neturi SWIFT kodo), gavėjo banko kodas: (SWIFT (BIC), ABA (Fedwire), CHIPS (UID)).

6.9. Gavėjo banko korespondento duomenų skiltyse nurodomas gavėjo banko korespondento pavadinimas,

adresas (gatvė, miestas, šalis), banko kodas: SWIFT (BIC), ABA (Fedwire), CHIPS (UID). Gavėjo banko korespondentas (tarpininkas) nurodomas, jei mokėjimo nurodymas turi būti atliktas ne tos šalies, į kurią pervedamos lėšos, valiuta.

6.10. Skiltyje „Mokėjimo paskirtis“ nurodoma gavėjui skirta informacija apie mokėjimą. Galima įrašyti ne daugiau kaip 140 ženklų.

6.11. Skiltyje „Bankų mokesčiai“ nurodoma, kas turi mokėti su mokėjimu susijusius Banko, tarpininkų ir gavėjo banko mokesčius. Jei mokėtojas pažymi langelį:

6.11.1. „Mokėtojas“ (OUR), tai mokėtojas moka Banko, papildomus tarpininkų ir gavėjo banko nustatytus mokesčius. Bankas neatsako už tai, jei bankas(-ai) tarpininkas(-ai) ir/ar gavėjo bankas nesilaiko Banko nurodymų arba dėl kokių nors kitų nuo Banko nepriklausančių priežasčių į gavėjo sąskaitą įskaitoma ne visa mokėjimo nurodyme nurodyta suma; kai mokėjimas vykdomas į EEE šalį, OUR sąlygos naudoti negalima.

6.11.2. „Mokėtojas ir gavėjas“ (SHA), tai mokėtojas moka tik Banko nustatytus mokesčius, o tarpininkų ir gavėjo banko mokesčius moka gavėjas.

6.12. Mokėtojui nepažymėjus nei vieno skilties „Bankų mokesčiai“ langelio, mokėjimo nurodymas vykdomas su sąlyga Banko, banko(-ų) tarpininko(-ų) ir gavėjo banko mokesčius moka „Mokėtojas ir gavėjas“ (SHA).

6.13. Bankui pateiktas mokėjimo nurodymas turi būti pasirašytas mokėtojo ar mokėtojo įgaliotų asmenų, nurodytų Bankui pateiktoje mokėtojo parašo ir antspaudo pavyzdžių kortelėje, ir patvirtintas antspaudu, jei antspaudo pavyzdys yra Bankui pateiktoje mokėtojo parašo ir antspaudo pavyzdžių kortelėje.