



ELEKTRONINIŲ SĄSKAITŲ TEIKIMO MOKĖTOJAMS TAISYKLĖS (galioja nuo 2019-12-09)

1. Sąvokos

- 1.1. **Bankas** - UAB Urbo bankas (toliau – Bankas), juridinio asmens kodas 112027077, PVM mokėtojo kodas LT120270716, buveinės adresas Konstitucijos pr. 18B, LT-09308 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos bankas, jo suteiktos Bankui banko licencijos numeris – 9.
- 1.2. **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, turintis Urbo banke mokėjimo sąskaitą, kuris pateikia Prašymą gauti e.sąskaitas ir/arba yra pasirašęs Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Mokėtojo su Banku pasirašyta e. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis.
- 1.4. **E.sąskaita** – elektroninė sąskaita, kurią Mokėtojo prašymu e.sąskaitų siuntėjas (kuris gali būti Lėšų gavėju) siunčia Mokėtojui už jam arba kitam asmeniui suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.
- 1.5. **E.sąskaitų siuntėjas** – Lėšų gavėjas arba jo įgaliotas asmuo, kuriam Mokėtojo ir Lėšų gavėjo susitarimu suteikta teisė siųsti e.sąskaitas Mokėtojui Mokėtojo pasirinktu e.sąskaitos pateikimo adresu.
- 1.6. **Dalinė e.sąskaita** – e.sąskaita, kurioje pateikiami tik e.sąskaitos apmokėjimui būtini duomenys.
- 1.7. **Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės** – Banko patvirtintos Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, su kuriomis Mokėtojas gali susipažinti Banko padaliniuose ir interneto tinklalapyje www.urbo.lt.
- 1.8. **E.sąskaitos pateikimo adresas** – prašyme teikti e.sąskaitas nurodytos Mokėtojo banko sąskaitos, iš kurios vykdomi mokėjimai pagal gautas e.sąskaitas, numeris IBAN formatu.
- 1.9. **Prašymas** – tai Kliento arba Mokėtojo (kai Klientas nėra Mokėtojas) Bankui arba Lėšų gavėjui pateiktas prašymas siųsti jam e.sąskaitas arba nutraukti jų siuntimą.
- 1.10. **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, sudaręs su Lėšų gavėju prekių ar paslaugų pirkimo sutartį.
- 1.11. **Lėšų gavėjas** – asmuo, kuris Klientui suteikė paslaugas arba pardavė prekes ir Mokėtojui pateikė e.sąskaitą.
- 1.12. **Internetinės bankininkystės sistema** – Banko sistema, kuria Mokėtojas gali naudotis su Banku sudaręs atitinkamą sutartį dėl elektroninių paslaugų teikimo.
- 1.13. **E.sąskaitų siuntėjo Klientui suteiktas kodas** – e.sąskaitų siuntėjo Klientui suteiktas unikalus identifikacinis kodas (pvz.: kliento kodas, mokėtojo kodas, sutarties numeris, draudimo poliso numeris ir pan.), kurį Prašyme nurodo Mokėtojas.

2. Įvadas

- 2.1. Šios e.sąskaitų teikimo mokėtojams taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo paslaugų teikimą, Lietuvos bankų asociacijos patvirtintu elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams taisyklių aprašu, kuris skelbiamas interneto svetainėje www.lba.lt ir Urbo banko Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėmis.
- 2.2. Taisyklės taikomos Mokėtojams, pateikusiems prašymą teikti e.sąskaitas ir sudariusiems arba nesudariusiems e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutarties, taip pat Mokėtojams, davusiems sutikimus nurašyti lėšas pagal tiesioginio debeto nurodymus, kurie, įsigaliojus šioms Taisyklėms, yra keičiami į e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartis.
- 2.3. Mokėtojui pateikus Prašymą laikoma, kad jis sutinka su šiose Taisyklėse pateiktomis elektroninių sąskaitų teikimo mokėtojams sąlygomis.
- 2.4. Mokėtojo ir Banko santykius, atsirandančius Bankui pervedant lėšas į e.sąskaitų siuntėjo nurodytą sąskaitą, šalių tarpusavio ginčų nagrinėjimą ir kitus, šiose Taisyklėse neapartus klausimus, taip pat reglamentuoja tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta Banko sąskaitos sutartis, Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės.

3. E.sąskaitų užsakymas

- 3.1. Mokėtojas, pageidaujantis gauti e.sąskaitas, turi pateikti Lėšų gavėjui arba Bankui (jeigu Lėšų gavėjas sutinka, kad prašymas gali būti teikiamas Banke) Prašymą.
- 3.2. Prašymai Bankui gali būti pateikiami Banko padaliniuose.
- 3.3. Lėšų gavėjui Mokėtojas gali pateikti Prašymą Lėšų gavėjo nustatyta tvarka.
- 3.4. E.sąskaitas Banke Mokėtojas gali gauti tik iš tų Lėšų gavėjų, kurie tokią paslaugą teikia ir yra nurodyti Banko interneto svetainėje www.urbo.lt.
- 3.5. Gautus Prašymus Bankas persiunčia Lėšų gavėjui arba Lėšų gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui. Prašymo persiuntimas Lėšų gavėjui neįpareigoja jo siųsti e.sąskaitų.
- 3.6. Pildydamas Prašymą, mokėtojas nurodo, ar pageidauja gauti pilną, ar dalinę sąskaitą.
- 3.7. Gavęs Prašymą, Bankas turi teisę iš Mokėtojo pareikalauti papildomų duomenų, kurie yra susiję su paslaugos teikimu ar privalomi pagal teisės aktus.

4. E.sąskaitų pateikimas

- 4.1. E.sąskaitas Mokėtojas gali peržiūrėti internetinės bankininkystės sistemoje arba gauti jų spausdintą versiją Banko padaliniuose.
- 4.2. E.sąskaitos pateikiamos Mokėtojui nurodant tuos duomenis, kuriuos nurodė Lėšų gavėjas, neatsižvelgiant į tai, ar pateikta visa, ar dalinė e.sąskaita. Neatsižvelgiant į tai, ar e.sąskaitos siuntėjas siuntė dalinę, ar visą e.sąskaitą, dalinė e.sąskaita visais atvejais pateikiama:
 - 4.2.1. Mokėtojui, kuris nėra paslaugų ar prekių, už kurias pateikiama e.sąskaita, gavėjas,

- 4.2.2. kai e.sąskaita pateikiama Mokėtojui, nesinaudojančiam internetinės bankininkystės sistema,
- 4.2.3. kitais Lėšų gavėjo nustatytais atvejais.
- 4.3. E.sąskaita, gauta iš Lėšų gavėjo, pateikiama Mokėtojui ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po e.sąskaitos gavimo.
- 4.4. Bankas pateikia iš Lėšų gavėjo gautą e.sąskaitą Mokėtojui nekeisdamas jos turinio ir duomenų.
- 4.5. Jei Mokėtojas negauna e.sąskaitos, kurią užsakė, jis turi kreiptis į Lėšų gavėją.
- 4.6. Bankas saugo e.sąskaitas ir suteikia galimybę Mokėtojui jas peržiūrėti 15 mėnesių nuo jų pateikimo Bankui.

5. E.sąskaitų apmokėjimas

- 5.1. Gautas e.sąskaitas Mokėtojas gali apmokėti:
 - 5.1.1. vienkartinio kredito pervedimu internetinės bankininkystės sistemoje arba Banko padaliniuose,
 - 5.1.2. automatinio kredito pervedimu, jei Mokėtojas yra sudaręs e.sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartį.
 - 5.1.3. kitais Mokėtojo ir Banko aptartais ir/ar Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais reglamentuotais būdais. E.sąskaitų apmokėjimo sąlygos nurodytos Mokėjimo paslaugų teikimo taisyklėse.

6. Paslaugos galiojimas, keitimas ir nutraukimas

- 6.1. Mokėtojas turi teisę bet kada nemokamai atsisakyti e.sąskaitų gavimo, pateikęs atitinkamą prašymą internetinės bankininkystės sistemoje arba Banko padaliniuose.
- 6.2. Jeigu prašymą teikti e.sąskaitas Mokėtojas yra pateikęs Lėšų gavėjui, tai jį atšaukti internetinės bankininkystės sistemoje arba Banko padaliniuose Mokėtojas galės tik tuo atveju, jei Lėšų gavėjas Mokėtojui per Banką yra pateikęs bent vieną e.sąskaitą.
- 6.3. Jeigu prašymą teikti e.sąskaitas Mokėtojas yra pateikęs Banke, atšaukti jį vienu iš Taisyklių 6.1. punkte nurodytų būdų galima bet kada, t.y. nepriklausomai nuo to, ar buvo pateikta bent viena e.sąskaita.

7. E.sąskaitų teikimo mokėtojams įkainiai

- 7.1. Banko mokesčiai už e.sąskaitų teikimo mokėtojams paslaugą ir jų dydžiai yra nurodyti Banko paslaugų ir operacijų kainyne, su kuriuo galima susipažinti banko padaliniuose ir Banko interneto svetainėje.
- 7.2. Mokesčiai mokami Mokėtojo su Banku sudarytoje banko sąskaitos sutartyje nustatyta tvarka.

8. Atsakomybė

- 8.1. Mokėtojas yra atsakingas už Prašyme pateiktų duomenų teisingumą.
- 8.2. Bankas yra atsakingas už e.sąskaitų pateikimą pagal šias Taisykles ir apmokėjimo įvykdymą pagal Mokėjimo paslaugų teikimo taisykles.
- 8.3. Bankas neatsako už:
 - 8.3.1. e.sąskaitoje nurodytų duomenų, iš jų ir mokėtiną sumą, teisingumą bei kitą e.sąskaitos turinį,
 - 8.3.2. e.sąskaitos pateikimą Mokėtojui, jei Lėšų gavėjas nepateikė jos bankui arba pateikė ją pavėluotai.
- 8.4. Bankas nėra atsakingas už Mokėtojo ir lėšų gavėjo tarpusavio įsipareigojimų vykdymą ir nenagrinėja Mokėtojo ir Lėšų gavėjo tarpusavio pretenzijų